

## נוהל הענקת "אות הבוגר"

1. המכללה - השואבת מבוגריה השראה להמשך דרכה כמוסד מוביל להכשרת מהנדסים - מבקשת להוקיר את אלה מבוגריה שתרמו תרומה משמעותית למדע, לקדמה הטכנולוגית, לחברה או למדינה וזאת באמצעות הענקת אות הבוגר.
2. בנוהל זה -
  - 2.1 "המכללה" אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב.
  - 2.2 "בוגר" מי שסיים בהצלחה את לימודיו לתואר ראשון או לתואר שני במכללה.
  - 2.3 "שנה" שנה אקדמית.
  - 2.4 "הועדה" ועדת אות הבוגר האמורה בסעיף 7 שלהלן.
3. אות הבוגר יוענק לבוגרים שתרמו תרומה ייחודית או מקורית באחד מהתחומים הבאים :  
טכנולוגיה, יזמות, מדע, מעורבות חברתית, מחקר וחינוך.
4. הועדה תהיה רשאית להעניק – מטעמים מיוחדים שירשמו - את האות לבוגר שתרום תרומה ייחודית או מקורית בתחום שאינו נמנה עם התחומים המפורטים בסעיף 3.
5. המכללה תעניק לא יותר משני אותות בוגר בשנה.
6. לא יוענק אות הבוגר לבוגר המועסק בסגל האקדמי או המנהלי של המכללה או לבוגר המכהן באחד מגופי הניהול, המנהליים או האקדמיים של המכללה.
7. הועדה שתקבע את הבוגרים שיקבלו את אות הבוגר תורכב מנשיא המכללה, שיכהן כיו"ר הועדה, מנהלת קשרי בוגרים של המכללה ועוד ולפחות עוד ארבעה חברים שימנה הנשיא. החברים שימנה הנשיא יכללו חבר סגל אקדמי בכיר, חבר סגל מנהלי בכיר, איש ציבור המכהן בחבר הנאמנים ואיש תעשייה.  
מנהלת קשרי בוגרים תרכז את פעילות הועדה ותדאג לטפל בכל צדדיה המנהלתיים.
  - 7.1 חברי הועדה יתחייבו בישיבת הועדה הראשונה לדווח ליו"ר על כל ניגוד עניינים העלול להיווצר במהלך פעילות הועדה.
  - 7.2 שמותיהם של חברי הועדה יהיו חסויים עד למועד שייקבע על ידי יו"ר הועדה - ושיהיה לאחר השלמת הליך בחירת הזוכים.חברי הועדה יתחייבו שלא לגלות עד למועד שיקבע באופן האמור ברישא לסעיף זה את עובדת מינויים כחברים בוועדה וכל פרט הנוגע לעבודת הועדה והחלטותיה.

## נוהל הענקת "אות הבוגר"

### 8. הגשת המועמדות :

- 8.1 לא יאוחר מאשר בחודש יוני של כל שנה תפרסם הועדה קול קורא המזמין את חברי הסגל, הסטודנטים, הבוגרים והציבור הרחב להציע מועמדים לקבלת אות הבוגר.
- 8.2 הועדה תקבע את המועד האחרון להגשת המועמדות, את מקום ואופן הגשתן ואת הפרטים שיש לכלול בהן (הן ביחס לממליץ והן ביחס למועמד). טופס הגשה מומלץ מצורף בזאת בנספח.
- 8.3 המכללה תהיה רשאית - אך לא חייבת - לפנות מיוזמתה ישירות לגופים רלוונטיים (דוגמת חברות, גופים ממשלתיים, מוסדות מחקר והשכלה גבוהה וכל כיו"ב) ולהזמין להגיש מועמדים.
- 8.4 הצעות מועמדות יוגשו רק לגבי מועמדים העומדים בשני התנאים הבאים במצטבר:
  - 8.4.1 הם אזרחי ישראל, ומרכז פעילותם בישראל
  - 8.4.2 הם בין החיים במועד הליכי בחירת הזוכים

9. החלטות הועדה - שיכללו הנמקה מפורטת של הסיבות שהניעו את הועדה להעניק את האות – יתקבלו ברוב דעות. במקרה של שוויון בקולות יהיה ליו"ר הועדה קול מכריע.

10. הנשיא, או מי שיוסמך לכך על ידי הועדה, יבוא בדברים עם הזוכה על מנת לוודא הסכמתו לקבלת האות. לאחר מכן ובסמיכות להודעה זו תישלח לבוגר הזוכה בדוא"ל, מטעמו של נשיא המכללה, הודעת הזכייה המנומקת.

11. את אות הבוגר יעניק נשיא המכללה לזוכה/ים על תעודה של מכללת אפקה בטקס הענקת התארים לבוגרי המכללה ומוסמכיה, המתקיים אחת לשנה או בטקס ייעודי כפי שיוחלט על ידי המכללה מידי שנה.

12. במידה וזוכה יבחר שלא ליטול חלק בטקס להענקת האות שתקיים המכללה, יהיה עליו לקבל אישור לכך מיו"ר הועדה.

### 13. כללי

- 13.1 מובהר בזאת כי לא יהיה בהגשת המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להפוך את המוצעים בהם למועמדים לאות הבוגר ו/או משום אישור כי הם עומדים בתנאי נוהל זה.
- 13.2 בהגשת המועמדות מאשר כל מגיש כי המידע שנמסר במסגרת ההגשה נמסר מרצונו החופשי והוא מסכים במפורש כי מידע זה יישמר במאגר המידע של המכללה.
- 13.3 יובהר כי המכללה לא תעביר את המידע שנמסר לה כאמור לגופים אחרים.

14. תחילתו של נוהל זה במועד אישורו על ידי הועד המנהל בתאריך 27.5.18

## נוהל הענקת "אות הבוגר"

נספח : טופס מומלץ להגשת המלצות/הצעות לאות הבוגר :

פרטי הממליץ/ה :

- שם פרטי
- שם משפחה
- טלפון נייד
- דוא"ל
- מקום העבודה
- תפקיד
- הקשר שלי אל המועמד/ת

פרטים אודות המועמד/ת :

- שם פרטי
- שם משפחה
- טלפון נייד
- דוא"ל
- שם מקום העבודה הנוכחי
- תפקיד
- נימוק להצעה (מהו ההישג, התרומה או ההשפעה)
- תחום ההישג (בעלת תרומה חשובה, ייחודית או מקורית באחד או יותר מהתחומים הבאים : טכנולוגיה ויזמות, מדע, מעורבות חברתית, חינוך ומחקר).
- קישור לסיקור תקשורת של המועמד/ת (במידה וקיים)

הצעות יש להגיש בכתב לקשרי הבוגרים של אפקה עד לתאריך לפי התאריך שתחליט הועדה  
אני מאשר כי קראתי את התקנון ואני מסכים לתנאיו.  
ההרשמה בקישור (יוקם בגוגל דוקס)