



מכרז פומבי מס 10/2024

**שירותי ניקיון מבנים באפקה המכללה האקדמית
להנדסה בתל אביב**

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי ניקיון מבנים באפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב

תוכן עניינים

4	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.....
14	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.....
16	מסמך א'(2) – נוסח אישור הגוף הציבורי לניסיון הקודם.....
17	מסמך א'(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.....
18	מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
19	מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
20	מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....
21	מסמך א'(7) – אישור בדבר מחזור כספי.....
22	מסמך א'(8) – תצהיר קיום זכויות עובדים ענף הניקיון.....
24	מסמך א'(9) – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.....
25	מסמך א'(10) – טופס ניקוד ממליצים.....
26	מסמך א'(11) – רשימת מסמכים להגשה.....
28	מסמך ב' - הצהרת המשתתף.....
30	מסמך ג' – הנחיות להגשת הצעת המחיר.....
32	מסמך ד' – הסכם.....
54	נספח א' – מפרט השירותים.....
54	נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.....
61	נספח ג' – ביטוח.....
63	נספח ג'(1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.....
	נספח ד' – פירוט שירותים נוספים והתמורה (לאחר נוהל הצעת מחיר)..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי ניקיון מבנים באפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב

1. אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב (להלן: "המכללה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות ולהתקשר עם המכללה במתן שירותי ניקיון.
 2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
 3. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 01.09.2024 בדיוק.
 4. מפגש מציעים חובה למתן הסברים ביחס למכרז ואופן הגשת הצעת המחיר יתקיים ביום רביעי 08.05.2024 בשעה 10:00 במשרדי המכללה האקדמית אפקה. ההשתתפות במפגש הנה חובה ומציע שלא השתתף במפגש והגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף.
 5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
 6. ההגשה תתבצע מיום שלישי 28.05.2024 ועד יום חמישי 30.05.2024 בשעה 12:00 בצהריים. לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המכללה בכתובת בני אפרים 218 בחדר ב-11.
 - הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.
 7. המכללה אינו מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

רו"ח שושי זונבנד תמרי - מנכ"לית
המכללה האקדמית אפקה

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

1. מבנה המכרז

- 1.1. תשומת לב המציעים כי מדובר במכרז עתיר כוח אדם אשר חלים עליו דינים אשר אינם מאפשרים למכללה לקבל הצעות העשויות לפגוע בזכויות עובדים וההצעות במכרז ייבחנו גם לאור הוראות דינים אלו.
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד.
- 1.3. תקופת התקשרות תהא ל 12 חודשים כאשר למכללה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.4. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
ללא עלות	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום רביעי 15.05.2024 עד השעה 12:00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
מר רן סטבסקי מנהל התפעול, RanS@afeka.ac.il	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה
יתקיים ביום 08.05.2024 בשעה 10:00 במשרדי המכללה ברחוב מבצע קדש 38 תל אביב בכניסה לבניין.	סיור קבלנים חובה
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד מיום 28.05.2024 ועד יום 30.05.2024 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המכללה בכתובת בני אפרים 218 בחדר ב-11 . הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא במועדי הגשת ההצעות כאמור.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. בעל רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

מובהר כי אין מניעה שקבלן כוח אדם שהוא גם קבלן שירות ישתתף במכרז זה, אולם שירותיו במסגרת המכרז והסכמי ההתקשרות יהיו של קבלן שירות בלבד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק תקף של הרישיון על שמו בלבד וכן יחתום על תצהיר בנוסח מסמך א' (9) לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

2.2. בעל ניסיון של 5 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2016 – 2023 במתן שירותי ניקיון של מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, קניונים וחברות גדולות (משרדים בהיקף כולל של כ- 10,000 מ"ר) בשלושה גופים לפחות כמפורט לעיל בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש ולא פחות מ- 20 עובדים בכל יום. יובהר כי הניסיון נדרש לגבי מבנים הכוללים שטחים מרוהטים ומאוכלסים ולא ייכלל ניסיון ממפעלים, מבני תעשייה, מחסנים, בתי מגורים, מלונאות וכד'. הניסיון שייבדק הינו של המציע בלבד ולא ניתן להשתמש בניסיון ובהיקף העבודה של קבלני משנה כדי לעמוד בתנאי הסף ואלו חייבים להתקיים במציע עצמו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1) וכן יצרף אישור חתום מאת הגוף הציבורי על דבר ההתקשרות בנוסח מסמך א' (2).

בכל מקרה של גוף ציבורי המסרב ליתן אישור (בהתאם לנהליו/או הנחיות מנהליו) יצרף המשתתף את הודעת הגוף הציבורי שניתנה לו בדבר חוסר האפשרות של הגוף לחתום על נוסח האישור ואת העתק הסכם השירותים עליו הוא חתום ואשר ממנו ניתן לראות את הנתונים הנדרשים במסגרת תנאי הסף (ניתן למחוק).

2.3. למציע משרד/סניף הנמצא במרחק שלא יעלה על 30 ק"מ מהמכללה.

2.4. בעל מחזור כספי מזערי בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 (בממוצע) של 5,000,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך א' (7).

2.5. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כמסמך א' (8).

2.6. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משלוש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה, ייראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור תקף למועד הגשת הצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר הרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.

2.7. למשתתף תקן ISO 9001:2008 בתוקף או תקן ISO 9001:2015 בתוקף.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק תו התקן על שמו בתוקף.

2.8. הגיש ערבות בנקאית, מקור, על שם המשתתף, ע"ס 50,000 ₪ להבטחת הצעתו כמפורט בסעיף 4.9 להלן.

יש להגיש ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 4.9 בנוסח מסמך א'(3) בדיוק.

2.9. חתם על תצהיר היעדר קירבה לעובד המכללה או חבר במועצת המנהלים במכללה בנוסח מסמך א'(6).

על המשתתף לצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א'(6) בדיוק.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. הצעת המשתתף :

3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3.2. הצעת המחיר תוגש בשתי מעטפות: הראשונה להוכחת עמידה בתנאי הסף וממליצים והשנייה עם ההצעה הכספית – ההגשה תבוצע בעותק מודפס וכן במדיה על-גבי כונן USB וכן הדפסה של קובץ ה- EXCEL חתומה, המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים טופס ההנחיות להגשת הצעת המחיר (מסמך ג').

3.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המכללה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

3.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן (בעותק קשיח וכן סרוקים בכונן USB):

4.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המכללה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

4.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

4.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

4.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

4.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).

4.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(5).

4.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

4.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

4.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

4.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

4.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

4.6.3. אישור מורשי חתימה ומנהלים חתום ע"י עו"ד ו/או רו"ח

4.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.

4.8. הצעת המחיר:

4.8.1. על גבי מסמך ג' הכולל את הצעת המחיר לשעת עבודה.

4.8.2. מחיר לשעת עבודה ומחיר למ"ר - על גבי קובץ ה-EXCEL וכן הצעה כאמור מודפסת וחתומה.

4.9. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום **01.09.2024** בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המכללה, בנוסח הערבות המצורף **כמסמך א' (3)** למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

המכללה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או המכללה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

4.9.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.9.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.9.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

4.9.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

4.9.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכות המכללה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

4.10. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכונן USB.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המכללה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המכללה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן ומועד הגשת הצעה

5.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המכללה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז מסגרת מס' 10/2024 ההגשה תתבצע מיום **28.05.2024** ועד יום **30.05.2024** עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי המכללה בכתובת בני אפרים 218 בחדר ב-11. לא ניתן להגיש הצעות שלא בימי הגשת הצעות כאמור.

5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

5.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המכללה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.4. המכללה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

5.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. מפגש מציעים חובה :

מפגש מציעים חובה למתן הסברים ביחס למכרז ואופן הגשת הצעת המחיר יתקיים ביום 08.05.2024 בשעה 10:00 במשרדי המכללה האקדמית אפקה (מפגש בכניסה לבניין המכללה ברחוב מבצע קדש 38 תל אביב). ההשתתפות במפגש הנה חובה ומציע שלא השתתף במפגש והגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד יום 15.05.2024 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למכללה, בדוא"ל:

RanS@afeka.ac.il שאלות הבהרה בכתב במסמך **MS-Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.2. יודגש, כי המכללה לא תשיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המכללה, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המכללה אינו מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

- 7.3. ועדת המכרזים תפרסם את המענה לשאלות ההבהרה בתוך 3 ימי עסקים מהמועד האחרון להגשתן. המענה יפורסם באתר האינטרנט של המכללה בכתובת: [/https://www.afeka.ac.il](https://www.afeka.ac.il) ובאחריות המציע להתעדכן באופן עצמאי במענה לשאלות.
- 7.4. ככל שיהיו שינויים במכרז, השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה ובאחריות המשתתפים להעדכן בהודעות באתר.
- 7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות שהועברו למציעים בכתב תחייבנה את המכללה.
- 7.6. המכללה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למכללה וליועץ כותב המכרז מטעמה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. המכללה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9. בחינת ההצעות

- 9.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 9.2. הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 9.1 להלן, תיבחנה על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן:

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מרבי
הצעת המחיר המשוקללת	בהתאם לקבוע במסמך ג'	40 נקודות
שאלון ממליצים	המכללה תיצור קשר עם 3 מזמיני עבודה של המציע בתחום הניקיון ותשאל אותם שאלות זהות בהתאם לקבוע במסמך א' (10) . ממוצע הציונים בשאלונים יהא ציוני המציע במרכיב זה. ההמלצה חיובית (אינה אינפורמטיבית בלבד). כל המלצה כאמור תזכה את המשתתף ב-10 נקודות. ניתן לקבל בחלק זה עד 30 נקודות מקסימום	30 נקודות

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מרבי
ביקור במשרדי החברה	ניקוד על פי התרשמות נציגי המכללה שיבקרו ויסיירו במשרדי המשתתף	10 נקודות
ביקור בשטח	ניקוד ע"פ חוות דעת סיור של צוות המכללה אצל לקוחות של המציע על פי שיקול דעתם	20 נקודות

9.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המכללה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמכללה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המכללה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

9.4. במקרה בו יהיו שתי הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות והזולות ביותר, תפעל המכללה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת וכן לערוך הגרלה בין שתי הצעות, הכל לפי החלטת המכללה.

9.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

9.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיוב'.

9.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של המכללה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים

עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי המכללה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המכללה, ככל שיידרש.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המכללה לזוכה בכתב.
- 10.2. המכללה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותשיב להם את ערבות המכרז.
- 10.3. המכללה רשאית לקבוע כשיר שני וכשיר שלישי, את שתי ההצעות אשר קיבלו את הניקוד הבא הגבוה ביותר, אחרי ההצעה הזוכה.
- 10.4. הזוכה יחליף את תוקף הערבות שהגיש יחד עם הצעתו ויגיש למכללה ערבות ביצוע.
- 10.5. תוקף ערבות הביצוע יהא ל- 36 חודשים וסכום ערבות הביצוע יהא בסך של 50,000 ₪. הערבות המעודכנת כאמור תוארך מעת לעת לאורך כל תקופת הסכם ההתקשרות (עד 5 שנים) ותשמש את המכללה להבטחת כל התחייבויות הזוכה במסגרת ההתקשרות.
- 10.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

11. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 11.1. משתתף שלא זכה במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בהחלטה הסופית, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי /

12. ביטול המכרז

- 12.1. המכללה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המכללה תהא רשאית אך לא חייבת לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
 - 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים למכללה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
 - 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המכללה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המכללה ו/או כלפי מי מטעמו.

רו"ח שושי זונבנד תמרי - מנכ"לית
המכללה האקדמית אפקה

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2:

בעל ניסיון של 5 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2016 – 2023 במתן שירותי ניקיון של מוסדות ציבור, גופים ציבוריים, מוסדות חינוך, קניונים וחברות גדולות (משרדים בהיקף של מעל 10,000 מ"ר) בשלושה גופים לפחות כמפורט לעיל בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש ולא פחות מ- 20 עובדים בכל יום.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה הינם: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, מוסדות לימוד/חינוך, תאגידים שהוקמו בחוק, תאגידי מים וביו, משטרה, קופ"ח, צה"ל וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

יש למלא את הטבלה הבאה בלבד ביחס לאפשרות בה בחר המציע על מנת לעמוד בתנאי הסף:

מס"ד	שם הגוף	שם איש קשר בגוף ותפקידו	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2023 – 2016	סוג הניקיון (יש לסמן)	שירותי
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	

עמוד 14 מתוך 66

מס"ד	שם הגוף	שם איש קשר בגוף ותפקידו	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הרצופות במהלך 2023 – 2016	סוג הניקיון (יש לסמן)	שירותי
4.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך

תשומת לב המציעים - ביחס לכל גוף שפורט לעיל (בכל אחת מהאפשרויות/טבלאות) לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף אישור חתום מאת הגוף על דבר ההתקשרות בנוסח מסמך א' (2).

בכל מקרה של גוף ציבורי המסרב ליתן אישור (בהתאם לנהליו ו/או הנחיות מנהליו) יצרף המשתתף את הודעת הגוף הציבורי שניתנה לו בדבר חוסר האפשרות של הגוף לחתום על נוסח האישור ואת העתק הסכם השירותים עליו הוא חתום ואשר ממנו ניתן לראות את הנתונים הנדרשים במסגרת תנאי הסף (ניתן למחוק תנאים מסחריים מההסכם).

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מצהיר כי הי"ה _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר בשם המשתתף, חתם על הצהרתו זו בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת ולא יהא חשוף לעונשים הקבועים בחוק.

עו"ד ,

מסמך א' (2) – נוסח אישור הגוף לניסיון הקודם

אני הח"מ, מאשר כי _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") העניק
ל _____ (להלן: "הגוף") שירותי ניקיון של מוסדות חינוך או מבני ציבור וזאת
במהלך תקופה של 5 שנים רצופות: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
בהיקף של:

□ _____ עובדים לחודש.

□ _____ מ"ר ביום.

(יש למלא פרטים לגבי אחת האפשרויות לעיל לפחות בהתאם לאפשרות העמידה בתנאי הסף שביקש המציע)

שם המאשר: _____

תפקיד בגוף הציבורי: _____

טלפון המאשר: _____

דוא"ל המאשר: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מסמך א' (3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ/ח.פ.) _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 10/2024 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 01.09.2024 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המכללה האקדמית אפקה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המכללה האקדמית אפקה (להלן: "המכללה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את המכללה על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד מכללת אפקה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד המכללה ו/או לחבר ועד מנהל של המכללה ו/או לחבר ועדת הביקורת

אני הח"מ _____, ח.פ./ע.מ. מספר _____, המעוניין להשתתף במכרז לשירותי ניקיון אשר פורסם על ידי המכללה האקדמית אפקה להלן: ("המכללה") מצהירה בזה כדלקמן:

1. בין עובדי המכללה ו/או חברי הועד המנהל של המכללה ו/או לחברה ועדת הביקורת, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2. אין עובד של המכללה ו/או חבר בועד המנהל של המכללה ו/או לחבר ועדת הביקורת, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במכלל ו/או חבר ועד מנהל ו/או חבר ועדת ביקורת.
4. הנני מתחייב להודיע למכללה באופן מידי על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור לעיל.
5. ידוע לי כי המכללה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך: _____

חתימת המציע ומורשי החתימה של המציע: _____

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך א' (7) – אישור בדבר מחזור כספי

לכבוד מכללת אפקה :

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2019 - 2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.19 , ליום 31.12.20 וליום 31.12.21 וליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ וליום _____ וליום _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 הינו גבוה מ / שווה 5,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

מסמך א' (8) – תצהיר קיום זכויות עובדים ענף הניקיון

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי המציע/ בעל הזיקה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981, _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 10/2024 שפורסם על ידי המכללה האקדמית אפקה (להלן: "המכרז").

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים מושא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1996.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה:

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו**

שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

□ המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **ולא חלפו** שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה**

□ על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: **לא הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

□ על המציע / עליי כבעל זיקה במציע / על חברות אחרות בבעלותי*: **הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 **וחלפו** שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

□ על המציע / עליי כבעל זיקה במציע / על חברות אחרות בבעלותי*: **הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 **ולא חלפו** שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב/_____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל זיקה.

** לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

מסמך א' (9) – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, _____ (להלן: "הקבלן") אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

עו"ד,

מסמך א' (10) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את המכללה / וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

<u>1) תאר את התרשמותך מטיב ביצוע עבודות הניקיון של הקבלן:</u>				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
<u>2) תאר את התרשמותך מזמינות המפקח מטעם הקבלן או בעליו בכל הנוגע לסוגיות שונות:</u>				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
<u>3) תאר את התרשמותך מסדר וארגון בתשלומים, הגשת חשבונות מסודרים, שמירה על זכויות עובדים וכיו':</u>				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
<u>4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של הקבלן עימכם ועם מנהלי המוסדות השונים:</u>				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
<u>5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם לביצוע עבודות ניקיון במוסדות ציבור או מוסדות חינוך:</u>				
0	1.5	2.5	3	
לא מומלץ	אין מניעה	מומלץ	מומלץ מאד	

מסמך א' (11) - רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים. על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996	
3.1	תצהיר חתום ומאומת בנוסח מסמך א'(9).	
3.2	מסמך א'1 ובו פירוט ביחס לאחת האפשרויות לעמידה בתנאי הסף.	
3.2	אישורים מאת הגופים הציבוריים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף בנוסח מסמך א'(2).	
3.3	אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(7).	
3.4	תצהיר בנוסח מסמך א'(8).	
3.5	אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.	
3.6	העתק תו תקן ISO 9001:2008 בתוקף או תקן ISO 9001:2015 בתוקף ע"ש המשתתף.	
3.8	ערבות בנקאית מקור בהתאם לתנאי המכרז בנוסח מסמך א'(3).	
3.9	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(6).	
4.2	הצעת המחיר בקובץ EXCEL על גבי כונן USB וכן מודפסת וחתומה.	
5.1	כל מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(4).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(5).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'	
10.2	מדד איכות 3 : עד 10 המלצות חיוביות בכתב בהתאם לדרישות שם.	
5.10	כל מסמכי המכרז וההצעה, לרבות כל התעודות והמסמכים המפורטים לעיל סרוקים על גבי כונן USB שיוכנס למעטפת המכרז.	

מסמך ב' - הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 10/2024 של אפקה המכללה האקדמית להנדסה בת"א, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המכללה ו/או עובדי ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות וזאת לכל אורך תקופת המכרז ותקופת הסכמי ההתקשרות שיחתמו במסגרתו.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המכללה יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המכללה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם. עמוד 28 מתוך 66

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
_____ ו- _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות
וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה
זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ג' – הנחיות להגשת הצעת המחיר

1. הצעת המחיר במכרז זה כוללת שני מרכיבים :

- 1.1. מרכיב 1 : הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון כולל חומרים וציוד
- 1.2. מרכיב 2 – הצעת מחיר לניקיון מ"ר כולל חומרים וציוד.

2. מרכיב 1 : הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון :

2.1. עלות שעת העבודה במרכיב 1 כוללת :

- א. שכר יסוד לעובד.
- ב. עלות שכר למעביד.
- ג. עלויות הנהלה וכלליות.
- ד. ביטוחים.
- ה. ערבויות.
- ו. פיקוח בהתאם לתנאי המכרז.
- ז. ביגוד וציוד נדרש לעובד(מגב, מטאטא, דלי, סמרטוטים).
- ח. חומרי ניקיון
- ט. רווח שלא יפחת מ-3%.

2.2. את מרכיבי הצעת המחיר לעובד לשעה יש למלא בקובץ ה-EXCEL בו מקובעים עלויות המעביר בהתאם להוראות הדין.

2.3. בקובץ ה-EXCEL יש להשלים את העלויות הבאות :

- א. הנהלה וכלליות (כולל ביגוד וציוד מינימלי כאמור לעיל).
- ב. ביטוחים.
- ג. מימון וערבויות.
- ד. ציוד וחומרי ניקיון
- ה. רווח קבלני שאינו נמוך מ 3%.
- ו. עלות שעת מפקח.

2.4. **מרכיב 2** : הצעת מחיר למ"ר – ההצעה כוללת את כלל התשומות וההוצאות של המשתתף כולל שכר עובדים, ציוד וחומרים.

ההצעה

מרכיב	הערות	הצעת מחיר לשעה / חודש ללא מע"מ	נקודות
מחיר לשעת עבודה של עובד/ת ניקיון כולל ציוד וחומרים	יש לרשום את התוצאה המתקבלת בקובץ ה-EXCEL (העלות השעתית) בכל מקרה של סתירה יקבע האמור בקובץ ה-EXCEL.		30 נקודות
מחיר ניקיון למ"ר כולל ציוד וחומרים			10 נקודות

אופן ניקוד ההצעה :

א. במחיר לשעת עבודה : המשתתף שיציע את העלות השעתית הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות

ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה: $\text{ניקוד} = 30 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$

ב. במחיר למ"ר : המשתתף שיציע את העלות למ"ר הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ויתר

המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה: $\text{ניקוד} = 10 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$

ג. איכות : 60 נקודות.

מסמך ג2

פירוט הצעת המחיר לעובד לשעה

מצורף כקובץ אקסל נעול

מסמך ד' – הסכם

שנתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב (להלן – "המכללה")

מצד אחד;

לבין

_____ מס' זיהוי/ח.פ. _____

_____ מרחוב _____

_____ באמצעות _____ ת.ז. _____

_____ ו- _____ ת.ז. _____

(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי 10/2024 למתן שירותי ניקיון במכללה האקדמית אפקה (להלן: "המכרז" ו-"המכללה" בהתאמה);

והואיל והמכללה מבקשת להתקשר עם הקבלן לקבלת שירותי ניקיון בהתאם לתנאי הסכם זה להלן;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין המכללה לבין הקבלן יהיו התנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הקבלן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :
 - 1.3.1. **נספח א'** – מפרט טכני/פירוט השירותים.
 - 1.3.2. **נספח ב'** – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.3. **נספח ג'** – הוראות ביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים.
- 1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.
- 1.5. בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת :
 - **"הקבלן"** - כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
 - **"ההסכם"** - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
 - **"השירותים"** - שירותי ניקיון במבני המכללה כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
 - **"המנהל"** - מי שהוסמך על ידי המכללה לשמש כמנהל מטעמה לצורך פיקוח על ביצוע הוראות ההסכם על ידי הקבלן.

2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כדלקמן :

- 2.1. כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם אספקת השירותים מושא ההסכם וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור באספקת השירותים.
- 2.2. כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם והצעתו מהווה תמורה מלאה לביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, הכשרות, הפקת דו"חות, נסיעות, וכל דבר הדרוש לאספקת השירותים בשלמותם.

- 2.3. כי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון המקצועי, המומחיות והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים וכוח עבודה מיומן העומדים למכללה לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב לספקם ברמה גבוהה.
- 2.4. כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים מושא ההסכם והוא מתחייב לבצעם בכפוף להוראות כל דין, חוקי עזר וכל תקן מחייב החלים על שירותים מסוג השירותים מושא ההסכם.
- 2.5. כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל הוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 2.6. כי אין לו קושי במילוי התחייבויותיו לפי הצעתו לשלם לעובדיו מלוא הסכומים הנדרשים והמתחייבים לפי חוקי דיני עבודה ובין היתר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. כן מצהיר הקבלן כי הוא עומד בכל תנאי וכל הנחייה/דין רלוונטיים בנוגע להעסקת עובדיו ואספקת שירותי ניקיון כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.7. כי יספק, במשך כל תקופת ההסכם על חשבונו את כל הוצאות כוח האדם, ההכשרות והציוד הנדרשים לאספקת השירותים, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חוזה זה ונספחיו. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בסעיף 19 להסכם זה להלן.
- 2.8. כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למכללה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.9. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלן משנה במשך כל תקופת ההתקשרות אלא אם נתן לו אישור לכך על ידי נציג המכללה מראש ובכתב.
- 2.10. כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 2.11. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך באופן מידי לנציג המכללה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המכללה בנדון.
- 2.12. מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.13. הקבלן מתחייב להודיע למכללה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו מכוח ההסכם והמכרז.

3. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 3.1. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו ולפקח על אספקת השירותים.
- 3.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 3.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למכללה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 3.4. אין בפיקוח של המנהל מטעם המכללה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המכללה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת השירותים להוראות החוזה ו/או ביקורת, ואינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לאספקת השירותים, טיבם, איכותם, והתאמתם להוראות החוזה.
- 3.5. הקבלן ועובדיו יהיו בכל עת תחת פיקוח המכללה ו/או כל גוף או אדם אחר מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויות שעל-פי הסכם זה, לרבות ביקורת איכות של השירותים, אדיבות עובדי הניקיון, היקף שעות העבודה, נהלי דיווח והבטחת זכויות סוציאליות לעובדים המועסקים בביצוע ההסכם, וקיום יתר הוראות ההסכם זה.
- 3.6. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

4. אספקת השירותים והתחייבויות הקבלן

- 4.1. המכללה מוסרת בזה את אספקת השירותים לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את אספקת השירותים ע"י עובדים שיועסקו על ידו, על בסיס קבלני ועל אחריותו המלאה.
- 4.2. הקבלן יספק את השירותים במועדים ובשעות שיקבעו לכך, על פי הוראות מפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'** ובהתאם להנחיות והוראות המכללה והמנהל וכן בהתאם להנחיות הנהלת המכללה ולשביעות רצונם המוחלטת, ויישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים.
- 4.3. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף עובדים והקבלן מתחייב להקצות מיד עובדים חלופיים כנדרש, ללא שיהוי. כמו כן, מתחייב הקבלן כי העובדים שהוחלפו לא יועסקו על ידו בתחום המכללה.
- 4.4. הקבלן מתחייב להחלפה מיידית של העובדים הנעדרים בשל מחלה, חופשה, מילואים או סיבה אחרת כלשהיא בעובדים בעלי ניסיון ומקצועיות זהה.
- 4.5. כל הציוד הדרוש לקבלן ולעובדיו לצורך הסכם זה, לרבות, ביגוד, הנעלה, כפפות, חומרי ניקוי, כלים, שקיות אשפה, מכונת ניקיון, שואב אבק ומים, וכל ציוד נוסף, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו ו/או יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו באופן שוטף, אלא אם קיימת הוראה אחרת בהסכם זה.

- 4.6. הציוד והחומרים שבהם הקבלן יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו באיכות טובה ומסוג המתאים לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה ויאושרו על ידי המכללה או המנהל. המנהל יוכל להורות על שינוי בחומרי הניקיון ו/או בציוד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. הצדדים מסכימים בזה ומצהירים כי דעתו של המנהל, תהא סופית ומכרעת לעניין איכות ושלמות אספקת השירותים לרבות איכותם וכמותם של חומרי וכלי הניקוי שהשתמשו בהם לאספקת השירותים.
- 4.8. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך אספקת השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 4.9. הקבלן מתחייב לדווח בכתב בסוף כל חודש על אופן ביצוע ומתן שירותי הניקיון למנהל. על כל אירוע חריג ידווח באופן מידי למנהל.
- 4.10. הקבלן יהא אחראי לשלמות הציוד הנמצא במכללה בזמן אספקת השירותים וכן יהא אחראי לכל נזק שיגרם למכללה או למי מעובדיה שנגרמו כתוצאה מפעולות עובדיו בזמן אספקת השירותים. הקבלן יפצה את המכללה בגין נזקים אלו לאלתר מיד עם דרישתה בכתב. היה ולא יעשה כן תהא המכללה רשאית לקזז נזקים אלו מכל תשלום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה.
- 4.11. המכללה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים ועל הקבלן לספק את השירותים בהיקף המעודכן, במחירי הצעתו.
- 4.12. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק עובדים בעלי הכשרה מקצועית מתאימה, תעודות ואישורים כדין לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך אספקת השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו, כך שיבצעו את תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין הרלוונטי למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב, כי בכל מקרה, השכר אשר ישולם לכל עובד, לא יפחת משכר המינימום במשק ובענף הניקיון.
- 4.13. הקבלן מתחייב להציג למכללה או לגורם מפקח מטעמה, מפעם לפעם ובהתאם להוראות הדין, ומיד עם דרישתה, אישור ר"ח או מבקר שכר, כי העובדים מקבלים שכר שאינו נמוך מהקבוע על פי דין והסכמים קיבוציים החלים על מתן השירותים, לרבות הצגת תלושי שכר של העובדים כפי שידרוש המנהל מעת לעת. בחרה המכללה בבודק שכר לטובת ביקורת זו ונמצאו חריגות של הקבלן מדרישות החוק או מסמכי המכרז – עלות הביקורת תוטל על הקבלן.
- 4.14. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמכללה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן לקבלן בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

5. שירותי פיקוח המבוצעים על ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן מתחייב להציב מפקח לטובת השירותים.
- 5.2. שעות עבודת המפקח יוגדרו מול נציג המכללה ובתנאי שלא יפחתו מ 2 שעות פיקוח ביום לפחות.
- 5.3. המפקח יעמוד בכל הדרישות והקריטריונים הקבועים בהסכם זה ויעמוד בקשר רציף עם נציג המכללה.
- 5.4. הקבלן מתחייב לספק למפקח את כל הציוד הנדרש לשם ביצוע עבודתו.
- 5.5. המפקח יהיה אחראי לקיים קשר רציף עם כלל העובדים המועסקים במכללה במסגרת הסכם זה ולבחון את עמידתם בכל התנאים והדרישות הקבועים במכרז, בהסכם ובהוראות נציג המכללה המנחים בכל אתר וכפי שיורו לקבלן מעת לעת.
- 5.6. המפקח ידווח לנציג המכללה על כל חריגה, הפרת הוראה, אירוע חריג וכיו"ב בכל עת וככל שיידרש.
- 5.7. המפקח יפעל בשיתוף פעולה מלא מול נציג המכללה ומול כלל הגורמים המוסמכים, כפי שייקבעו על ידי נציג המכללה ומי שהוסמך מטעמו לכך.
- 5.8. המפקח יתדרך את עובדי הקבלן ויקפיד על עמידתם בכל המשימות שנקבעו להם במסגרת הסכם זה ובכל שינוי שיידרש על ידי נציג המכללה או הגורמים המוסמכים לכך.
- 5.9. המפקח יפעל בהתאם לתכנית עבודה מאושרת על ידי נציג המכללה וימלא דו"חות יומיים, חודשיים, רבעוניים, חציוניים ושנתיים והכל בהתאם לדרישת נציג המכללה.
- 5.10. הקבלן מתחייב, כי ככל ויידרש על ידי נציג המכללה להחליף את המפקח, יפעל לעשות כן ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ולקבלן לא תהיינה כל טענות או דרישות מן המכללה בגין פעולה זו.
- 5.11. הקבלן והמפקח מטעמו, מתחייבים לקיים ולשמור באופן קפדני, על כל ההוראות, ההנחיות והדרישות המקצועיות, שיועברו אליהם מנציג המכללה או מי שהוסמך על ידו לכך, לכל העבודות נשוא הסכם זה.
- 5.12. הקבלן והמפקח מתחייבים כי כל העובדים שהוזמנו במסגרת הסכם זה, יועסקו ויפעלו בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, והוראות נציג המכללה, כפי שיועברו לו מעת לעת ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.13. המפקח מתחייב לתדרך כל עובד חדש שהוצב על ידו ברשות במסגרת הסכם זה. התדרוך יכלול את כל ההוראות וההנחיות הדרשות לשם ביצוע מלא ואפקטיבי של העבודות והכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והנחיות הגורמים הרלוונטיים בעניין ובהתאם לכל דין.

6. משרדי הקבלן :

- 6.1. הקבלן מתחייב להפעיל משרד ו/או סניף פעיל (שמרחקו מהמכללה לא יעלה על 30 ק"מ) הכולל שירותי משרד, מזכירות ומענה טלפוני.
- 6.2. המשרד יהיה פעיל בימים ובשעות העבודה המקובלות ויספק מענה אנושי לכל פנייה של נציגי המכללה ואו של עובדי הקבלן.

7. תקופת ההסכם :

- 7.1. תוקפו של ההסכם זה הוא ל-12 חודשים, החל מ 21.07.2024 וכלה ב- 20.07.2025 (להלן - "תקופת ההסכם").
- 7.2. למכללה זכות ברירה (להלן - "אופציה") להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- על אף האמור לעיל, ככל שתמה תקופת ההתקשרות כולה והמכללה טרם סיימה הליך מכרזי או הליך אחר לבחירת קבלן, תוכל המכללה להמשיך את ההתקשרות עם הקבלן עד לחתימה על חוזה חדש (מכוח מכרז או בכל דרך חוקית אחרת).
- 7.3. החליטה המכללה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה בכתב לקבלן (ההודעה יכול שתינתן בדיעבד).
- 7.4. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי ההסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 7.5. יובהר, כי תנאי להארכת תקופת ההסכם, הינו הארכת תוקף הערבות לביצוע למשך 90 יום מתום התקופה המוארכת.
- 7.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המכללה רשאית להביא את ההתקשרות על פי ההסכם זה לידי סיום (כולו או חלקו) מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 45 יום מראש. במידה שהחליטה המכללה על ביטול ההסכם כמפורט לעיל, תישלח הודעה על כך לקבלן. הביטול כאמור יכנס לתוקפו תוך 45 ימים מיום שתישלח ההודעה כאמור.

8. התמורה :

- 8.1. בתמורה לקיום המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה, ישולמו לקבלן הסכומים המפורטים בנספח ד' להלן.
- 8.2. מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים. למען הסר ספק מובהר כי התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות

הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות אחזקת ציוד וכלים, רכישת חומרים, נסיעות, שכר עבודה, כל זכויות עובדים ופרט לכך הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, ביטוחים, אגרות, רווח קבלני וכיו"ב.

8.3 מובהר בזה, כי לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע שעות נוספות אלא אם אושרו מראש על ידי נציג המכללה.

8.4 מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת, למעט תוספת השווה לתוספת שתשולם לעובדי הקבלן **בפועל** במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. העדכון ייעשה בהתאם לערך שעת העבודה החדש במועד שבו חל עדכון הרכיבים ורק בגובה העדכון בדיוק, ללא תקורות לקבלן. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימאלי בדין הרלוונטי, עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המועדון אשר פורסם בהודעה והמכללה לא תהא חייבת לעדכן את התמורה לקבלן בעקבות זאת.

8.5 לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ כדין אשר ישולם על ידי המכללה כנגד חשבונית מס.

9. הגשת חשבונות

9.1 אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן למנהל חשבון מרוכז ודו"ח שעות מפורט עבור שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף עבור המכללה.

9.2 לכל חשבון יצרף הקבלן דוחות נוכחות מפורטים של עובדיו המבצעים את העבודות בהתאם למשמרות ושעות העבודה וכן פירוט כל העבודות אשר בוצעו במהלך החודש על פי מחיר למ"ר, בגינם הופקו ואליהם מתייחס החשבון.

9.3 לא אישר נציג המכללה כי עבודות הניקיון כולן או מקצתן בוצעו כראוי ולשביעות רצונה המלאה, תהא המכללה רשאית לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את החלק היחסי מהתשלום הכולל כאמור לעיל עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה שהיא בקשר לכך. מובהר בזאת כי התשלום לקבלן יאושר רק בגין עבודות שביצוען אושר על ידי מנהל/ת המוסד ע"ג טופס אישור ביצוע עבודה חודשי, ובניכוי הקנסות ו/או הפחתה שיוטלו על הקבלן אם יוטלו.

9.4 המנהל יבדוק את החשבון תוך 7 ימים ויאשרו כולו או חלקו ויעביר את החלק המאושר לגזברות לביצוע תשלום (הודעה על חלק בחשבון שלא אושר תועבר לקבלן). חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע לעיל, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.

9.5 בדו"ח העבודה יציין הקבלן את הפרטים הבאים: שם המבנה, חודש עבודה, ציון התפקיד ושם מלא של כל אחד מעובדיו שסיפקו את השירותים בכל מועד, פירוט ימי ושעות העבודה, פירוט וחישוב התייקרויות אם היו כאלה (בכפוף להראות הסכם זה), וכל פרט אחר שנדרש ע"י המכללה.

9.6 התמורה תשולם לקבלן בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז - 2017, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי המכללה. חשבון חודשי שלא צורפו אליו חשבונות

מפורטים כאמור, לא יכובד על ידי המכללה, דינו כאילו לא הוגש כלל ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.

9.7. הקבלן יקבל את התמורה הנ"ל רק אם בוצעו השירותים כראוי ובאורח ובאופן מקצועי, על-פי הוראות הסכם זה ולשביעות רצון המנהל, ואך ורק עבור שירות שבוצע בפועל וכמוגדר לעיל. באם בוצע השירות באופן חלקי או לקוי יהיה המנהל רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את החלק היחסי בהתאם לשיקול דעתו.

9.8. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים מושא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המכללה תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימצא הקבלן למכללה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

9.9. הקבלן יעמיד למכללה המכללה ועיונה כל מסמך שיידרש על ידה לצורך פיקוח ובקרה של כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן וכל הזכויות עפ"י דין. אי עמידה בסעיף זה כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

10. קיזוז

10.1. המכללה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למכללה ו/או סכום שעל המכללה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה המכללה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

10.3. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המכללה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

11.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל לכך את אישור המכללה, מראש ובכתב.

11.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל לכך את אישור המכללה, מראש ובכתב.

12. העסקת עובדים

12.1. בין המכללה לבין העובדים המועסקים ע"י הקבלן לא יהיו יחסי עובד – מעביד.

12.2. אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע או יורה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המכללה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקת ו/או חבות חוזית של המכללה כלפי מי מהאמורים

לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המכללה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמכללה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמכללה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המכללה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יטען לדחיית התביעה נגד המכללה על הסף.

12.3. כל המועסקים מטעם הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיו מעל גיל 18 ובעלי תעודת זהות ישראלית, דוברי עברית בסיסית לפחות ויקבלו את אישור המכללה בטרם כניסתם לעבודה במתקני המכללה.

12.4. עובדי ניקיון גברים יחזיקו בכל עת אישור משטרה לפי חוק העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים. הקבלן יודא קיומו של האישור כאמור טרם קבלתם לעבודה וטרם כניסתם לשטח המכללה.

12.5. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם אספקת השירותים לשביעות רצון המכללה.

12.6. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב על תגבור עובדים במועדים ו/או חגים מסוימים, בהתאם לדרישת המכללה ולצרכיה.

12.7. הקבלן מתחייב להגיש דו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון בכל עת עפ"י דרישת המנהל לגבי העובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת השירותים, תקופות העסקתם, מקום עבודתם, שעות עבודה של העובדים בניקיון לפי יום/שבוע/חודש וכן ביחס לכל נתון אחר שיתבקש ע"י המנהל. לדו"חות יצורפו העתקי תלושי שכר.

12.8. מבלי לגרוע מסמכויות המכללה וביתר האמור במסמכי המכרז, על הקבלן לקיים מעקב ובחינה קבועים בדבר נוכחות עובדיו והתנהלותם בעת אספקת השירותים.

12.9. הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות.

12.10. הפר הקבלן איזו מהוראות דיני העבודה ביחס למי מעובדיו המועסקים עבור המכללה- רשאית המכללה לראות בכך הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מכך, לרבות אך לא רק חילוט הערבות אשר הפקיד הקבלן בידי המכללה.

13. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

13.1. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

13.2. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

13.3. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה, תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הניקיון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

13.4. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני ניקיון במשרדי ממשלה. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

מובהר כי הכוונה בסיפא של הסעיף היא להוראות החשב הכללי המדברות על "תשלומי גב לגב" של חלק מרכיבי השכר לעובדים – המכללה לא תשלם תשלומי "גב אל גב" בנוסף לעלות השעתית וכל עלות העסקת העובדים לרבות זכויותיהם הסוציאליות, נסיעות, גמל, מחלה וכיוב' יחולו על הקבלן ויגולמו בעלות השעתית שלו.

13.5. עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהיום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצווי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.

13.6. הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המכללה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") וישתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

13.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למכללה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

13.8. הקבלן ישתף פעולה עם המכללה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

13.9. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למכללה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו במסגרת הסכם זה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין. המכללה רשאית לקיים ביקורת שכר ע"י שלוח מטעמה אצל הקבלן ועל חשבונה.

13.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

13.10.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

13.10.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7	8.33%	22.83%

13.10.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

13.10.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

- עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצויינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

13.10.5. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	5%	5%

13.11. קרן השתלמות:

13.11.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד בהתאם להוראות הדין. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.

13.11.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה.7.3.9.2.2:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

13.12. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

13.12.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינה מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

13.12.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

13.12.3. העתק מהרשימה יועבר למזמינה, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

13.12.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

13.12.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

13.13. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.

13.14. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה השונים, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים או צווי הרחבה יהווה הפרה יסודית של החוזה.

14. אמצעי זהירות ובטיחות

14.1. מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התשי"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה ברשות כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן במתן השירותים.

14.2. הקבלן מתחייב להימנע מלספק את השירותים מושא הסכם זה בטרם עבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר הגדירה הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני תחילת אספקת השירותים במסגרת ההסכם. במידה ונתן הממונה על הבטיחות הוראה כאמור ברישא לסעיף זה, יהא הקבלן רשאי להתחיל באספקת השירותים רק לאחר שביצע את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה.

15. ערבות לקיום ההסכם

15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת ביצוע יעיל, רציף ותקין של השירותים, ימציא הקבלן למכללה עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, אשר תהא בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כנספח ב'** בסך של 50,000 ₪.

15.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד האחרון הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו – תהא המכללה ו/או מי מטעמה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לחלט הערבות. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

15.3. הערבות תהיה חתומה כדין, אוטונומית, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישה של המכללה ו/או מי מטעמה.

15.4. מוסכם בזה כי סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל הפרה שביצע הקבלן בהתאם למפורט להלן בהסכם זה.

15.5. סכום הערבות שנגבה על ידי המכללה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך, ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המכללה על פי ההסכם ו/או כל דין. חולטה הערבות כולה או חלקה ולא בוטל ההסכם יעמיד הקבלן באופן מיידי ערבות משלימה לסכום הערבות המקורי או ערבות חדשה לפי העניין.

15.6. הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה, על חשבונו. במקרה כזה ימציא הקבלן למכללה, לכל הפחות 14 ימים לפני תום תקופת הערבות שבתוקף, ערבות בנקאית חדשה למשך תקופת ההסכם המוארכת.

15.7. הוראות סעיף זה תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופת האופציה.

- 16.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המכללה.
- 16.2. הקבלן אחראי בלעדית לעובדיו והוא מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו ככל שיחולו.
- 16.3. הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד כגון תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על-פי חוק.
- 16.4. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר למכללה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המכללה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למכללה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר את הזכות לבטל הסכם זה.
- 16.5. הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המכללה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- 16.6. במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידים, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המכללה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמכללה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 16.7. תחויב המכללה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, יפצה הקבלן את המכללה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

17. נזיקין לגוף או לרכוש

- 17.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו, שלו ו/או של מי מעובדיו, תוך כדי ביצוע השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למכללה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המכללה ו/או הניזוקים, לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)ים. במקרה כאמור לעיל וכפוף להוראות כל דין, הקבלן משחרר

לחלוטין ומראש את המכללה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המכללה מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי המכללה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.

17.2. הקבלן פוטר את המכללה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המכללה ו/או כל מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המכללה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן על-פי הדין ו/או על-פי הסכם זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. המכללה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המכללה מפניהם.

17.3. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את המכללה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המכללה מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי המכללה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.

17.4. הקבלן יהיה אחראי וישפה את המכללה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

17.5. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

17.6. למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט לעיל, תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.

17.7. המכללה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המכללה.

17.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למכללה ו/או שעל המכללה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המכללה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

18. סודיות ומוניטין

18.1. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הקבלן ולאחריה, מתחייב הקבלן לא להעביר, להודיע, למסור ולהביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.

18.2. בנוסף על האמור, מתחייב הספק לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המכללה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המכללה ו/או הקשור ברשות ו/או תכונותיה ו/או פעולותיה ו/או דרכי הייצור שלה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הקבלן אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הקבלן שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המכללה ובשמה הטוב שלה ושל עובדיה, מנהליה ומטרוניה.

18.3. מובהר בזאת, כי כל האמור לעיל חל גם על עובדי הקבלן. באחריות הקבלן לייצע את עובדיו בכל האמור לעיל, ולוודא כי הוראות אלו נשמרות על ידי עובדיו. הקבלן מצהיר, בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו וכי יידע את עובדיו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווים עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

19. ביטוח

הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים הם כמפורט בנספחים ג' וגי' בהתאמה.

20. פיצויים מוסכמים

20.1. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה העומדים למכללה מכוח כל דין או הסכם, במידה והקבלן לא ימלא את מחויבויותיו לספק את השירותים בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המכללה ו/או המנהל לפי שיקול דעתם רשאים לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו כמפורט בטבלה להלן:

פיצויים מוסכמים **	הפרה
500 ₪	מציאת פח שאינו מרוקן בבוקר עד השעה 8:00
800 ₪	כיתה מלוכלכת / לא מסודרת לפני תחילת לימודים עד השעה 7:30
1,000 ₪	אי העברת אשפה למתחם איסוף הזבל עד השעה 8:00
800 ₪	חוסר בניר טואלט סבונים וכל ציוד השייך לשירותים/ עד השעה 7:30
600 ₪	חזית הבניין והכניסה לבניין מלוכלך עד השעה 7:30
800 ₪	שירותים לא נקיים עד השעה 7:30
1500 ₪	הפרה חוזרת של כל סעיף בהסכם שניתנה לגביו הערה בכתב לרבות בסעיפי הפרות לעיל
500 + קיזוז שעות העבודה החסרות	אי התייצבות עובד ניקיון בזמן עד שעה
1000 ₪ + קיזוז שעות העבודה.	אי התייצבות עובד ניקיון בזמן עד 4 שעות
1500 ₪ + קיזוז שעות העבודה	היעדרות עובד ללא מחליף

אי ביצוע עבודות ניקיון על פי ההסכם	500 ₪ לכל הפרה
חוסר בחומרי ניקיון לצורך תפעול שוטף	500 ₪
אי התייצבות מנהל עבודה על פי ההסכם	500 ₪

**** כל סכומי הפיצויים כוללים מע"מ.**

21. סילוק יד הקבלן

21.1. המכללה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את אספקת השירותים לצד ג' בין במלואם ובין בחלקם, להפסיק ההתקשרות עם הקבלן בהודעת מוקדמת בת 30 ימים וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמכללה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

21.2. בנוסף, בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המכללה רשאית בהודעה בכתב לבטל את ההסכם ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולבצע את השירותים בעצמה, או בכל דרך אחרת:

21.2.1. כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פרוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג – 1983.

21.2.2. כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המכללה מראש בכתב.

21.2.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

21.2.4. כשיש בידי המכללה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתה שהקבלן (או אדם אחר מטעמו) מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

21.2.5. כשיש בידי המכללה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתם, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

21.2.6. כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע השירותים, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועם או שהוא אינו מבצעם ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המנהל או שאינו מבצע השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל (תוך המועד הנקוב בהוראה) להתחיל או להמשיך בביצוע השירותים, או לבצעם בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים.

21.2.7. כשהקבלן אינו ממלא אחר ההוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

21.2.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

21.2.9. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למכללה נתונים ו/או עובדות מהותיים אשר, לדעת המכללה, היה בהם כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

21.2.10. הקבלן משתמש בצידוד, כלים, חומרים אשר לא אושרו לשימוש ע"י המכללה בהסכם זה השירותים ו/או אינו משתמש בצידוד ו/או בחומרים הדרושים.

21.2.11. כל החומרים יהיו באריזות מקוריות או כאלו שנושאות תווית תקנית ובנוסף יהיה MSDS במכללה במקום מוסדר.

21.2.12. ליד חומרי הנקיון יהיו הנחיות בטיחות לגבי השימוש בהם וכן הנחיות בטיחות למקרה של פגיעה בעובד.

21.3. הקבלן הפר הוראה מהוראות הסכם זה הנחשבת הוראה יסודית.

21.4. תפיסת מקומות העבודה וסילוק יד הקבלן מהם לפי סעיף קטן 20.2 לעיל אין בו משום ביטול התחייבויות הקבלן והוא חייב לעמוד בכולן.

21.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל המקרים הנקובים בס"ק 20.2 לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.

22. תרופות

22.1. אין באמור לעיל ולהלן- לרבות בעניין חובת הקבלן לשלם למכללה קנסות כמפורט לעיל- כדי לגרוע מזכויות המכללה לכל סעד ו/או תרופה המגיעים לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.

22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

22.3. מבלי לפגוע ביתר האמור בהסכם זה ובזכויות הנתונות למכללה מכוח הדין, הפר הקבלן הפרה יסודית את הסכם זה ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים לאחר שיידרש בכתב לעשות כן, כי אז יהא הקבלן חייב לשלם למכללה סך שלא יפחת מ 50,000 ₪ כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק שהצדדים צופים מראש כי יגרם כתוצאה מההפרה וביחס סביר לנזק כאמור, וזאת בלא שיהא על המכללה להוכיח כי נגרם לה נזק, והכל בלא שיהא בכך למנוע מן המכללה לתבוע מהקבלן כל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי ההסכם ו/או כל דין, לרבות פיצוי נוסף בגין נזק גדול יותר מן הפיצוי המוסכם, אם יגרם.

22.4. השתמשה המכללה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המכללה בגין ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתמורה בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.

22.5. מבלי לגרוע מזכויות המכללה לפי הסכם זה, תהא המכללה רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור, למסור את אספקת השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בפעולות שנעשו על ידי הקבלן ללא מתן כל תמורה נוספת לקבלן. התקשרה המכללה עם נותן שירות אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה, יישא הקבלן בהוצאות שנגרמו למכללה וישלמן תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המכללה. סכום ההוצאות ייקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר המכללה.

22.6. הצדדים מאשרים כי סכום הפיצוי המוסכם והניכויים הנקבעים בהסכם זה, הינו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו עקב ההפרה ולא תישמע כל טענה מאת הקבלן כי הסכום אינו סביר או נקבע כפיצוי מוסכם/ניכוי והקבלן מנוע מלטעון כל טענה כזו.

23. סיום ההסכם

23.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל ולהלן, רשאית המכללה לבטל את ההסכם באופן מידי בהתקיים כל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

23.1.1. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

23.1.2. הקבלן לא קיים התחייבות אחרת מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 21 ימים מיום שנשלחה אליו התראה בכתב ובדואר רשום על כך.

23.1.3. במקרה שניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על הקבלן או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

23.1.4. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את ההמשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש הקבלן ו/או מקצתו, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבויות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

23.2. בוטל ההסכם, ישפה הקבלן ויפצה את המכללה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים למכללה עפ"י כל דין.

23.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הצדדים מסכימים בזאת, כי למכללה תהא הזכות להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת ובאופן מידי, במקרה שבו ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, לבקשת צד ג', כי יש לבטל את זכיית הקבלן במכרז ו/או כי חוזה זה לא תקף ו/או טעון ביטול. במקרה כזה לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה, בכפוף לתשלום תמורה בגין עבודות שבוצעו.

- 24.1. כל ויתור ו/או ארכה, הנחה, הימנעות מנקיטת הליכים ו/או איחור בנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור מצד מי מהצדדים על כל זכות מזכויותיהם, ולא יהא כל תוקף לכל טענת השתק, ויתור, מניעות, אלא אם הוסכם על שינוי מתנאי ההסכם מראש ובכתב.
- 24.2. הסכם זה מבטל כל הסכם, בין בכתב ובין בעל פה, אשר היה, במידה והיה, בין הצדדים, קודם לחתימת ההסכם על ידי הצדדים, ולא תשמע כל טענה בדבר הסכמות מוקדמות ו/או מאוחרות אלא אם סוכם עליהן בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 24.3. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמכללה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים.
- 24.4. לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב תהא סמכות שיפוט בלעדית בכל הנוגע להסכם זה.
- 24.5. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור ארבעה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום - (ובלבד שהינו יום עסקים); ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצדדים האחרים, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

אפקה המכללה האקדמית להנדסה ת"א

נספח א' – מפרט השירותים

1. **נתוני המכללה:**
 - 1.1 בניין הפיקוס : 2,750 מ"ר.
 - 1.2 בניין המעבדות : 1,565 מ"ר.
 - 1.3 החניון : 2230 מ"ר.

2. **מפקח הקבלן ואחמ"ש :**
 - 1.4 הקבלן יציב אחמ"ש מבין עובדיו בכל משמרת ומפקח הקבלן יהא זמין במשך כל שעות הפעילות.
 - 1.5 האחמ"ש יהיה בעל יכולת התנסחות בעברית.
 - 1.6 המפקח בעל הכישורים והידע המתאימים לביצוע פיקוח על עבודות הניקיון ועל העובדים במכללה בהתאם למפרט השירותים.
 - 1.7 המפקח יהיה אחראי על הגעתו הסדירה של צוות הניקיון, אחראי על סדרי עבודתו ויבקר כי ניקיון המכללה מתבצע בצורה ראויה ומקצועית. המפקח יעביר לממונה מטעם המכללה, מדי בוקר או בכל עת שיידרש לכך דו"ח ביצוע של היום שחלף.
 - 1.8 איוש תפקיד המפקח מותנה באישור נציג המכללה.

3. **משמרות**
 - 1.8 **משמרת יומית** – 3 עובדים במשמרת ימי א-ה בין השעות 00:00-20:00 ובנוסף עובד צמוד לקומה 3 בין השעות 00:00-17:00 לימים א-ה (עובד לא יעבוד מעל 10 שעות יומיות (עובדים אשר מגיעים בבוקר, מתחלפים בשעה 17:00. אולם ניתן להחלטת הקבלן).
 - 1.9 **ימי שישי 4** - עובדים בין השעות 00:00-15:00
 - 1.10 **משמרת ערב** – החל מהשעה 20:00. במשמרת זו כמות העובדים (לא תפחת מחמישה עובדים) הנדרשת לניקיון המכללה תקבע על ידי הקבלן בהתאם לשטח המכללה, הבניינים, דרישות הניקיון וכיוצ"ב באחריות עובדי הערב להכין את הכיתות והמשרדים ליום המחרת. (עובדי משמרת ערב לא יהיו אותם עובדים אשר עובדים במשמרות יום).
 - 1.11 עובדי הערב יבצעו ניקוי שירותים על פי הצורך ויבצעו עבודות ככל הנדרש ובהתאם לצורך. על הקבלן לוודא שעובדי המשמרת יישארו עד להגעת המשמרת הבאה (מחליפיהם).

2. דרישות ניקיון מבנים :

אזור	ניקיון יומי	ניקיון ערב	ניקיון שבועי	ניקיון חודשי	ניקיון חצי שנתי
כיתות ומעבדות	כניסה לכיתות במהלך יום הלימודים לריקון פחים + טאטוא	שטיפה יסודית של כיתת לימוד	ניקיון קירות מתחת ללוחות מחיקים וליד פחי אשפה	ניקוי חלונות בכל כיתות	ניקיון וקרצוף של ריצפת כיתות לאחר הוצאה של כל השולחנות והכיסאות
	שטיפה יסודית של כיתת לימוד	ניקיון שולחנות כתיבה כולל מסתור רגליים	ניקוי אבק ממחשבים/מדפסות/מכונות צילום	ניקיון תריסים ווילונות	ניקוי וחסרת מסטיקים מתחת לשולחנות וכסאות
	ניקיון שולחנות סטודנט	ניקיון כסאות סטודנט כולל משטח כתיבה	ניקיון חדרי מדרגות מורחב	ניקוי פתחי אורז	ניקוי אדני חלונות תריסים ווילונות
		ניקיון לוחות כתיבה		ניקוי גרילים בתקרות	ניקוי כסאות מרופדים וספות בחומרים ומכונות המיועדים לצורך זה.
	ניקיון לוחות כתיבה	ניקיון עמדת מרצה		קרצוף שטיחים במכונה ייעודית של הקבלן	ניקיון חלונות גבוהים ע"י סנפלינג (כמובן עם כל אישורי הבטיחות הנדרשים לצורך עבודה זו).
	ניקיון עמדת מרצה	ניקיון של מסדרונות הקמפוס כולל שולחנות וכורסאות וסידור כל הכיתות לפי אופי הכיתה או בהתאם לצורך אחר שיתעורר, לרבות לטובת סדנאות וכיוצ"ב		ניקיון יסודי של פרקטים ומריחת וקס לפרקט.	ניקיון לוחות מחיקים עם חומר מתאים לכך.
	ניקיון של מסדרונות	ניקיון מטבחונים, שטיפת כוורים, שיש, שולחנות, כסאות וניקיון מיקרוגלים תמי 4 ו שטיפה יסודית בסוף כל יום	שטיפת חדרי אשפה		ניקיון ציוד אלקטרוניקה במשרדים כיתות ומעבדות עם חומרים וציוד מתאים.
	ניקיון מעקות	פינוי כלל האשפה לפחים המרכזיים			ניקיון מתגים
	ריקון פחי אשפה במסדרונות	חדרי סגל וחדרי ישיבות ינוקו בכל סוף יום, על מנת שיהיו מוכנים ליום למחרת			
	פינוי כלל האשפה לפחים המרכזיים	ניקיון דלתות			
משרדים, מטבחיים, ומסדרונות כולל חדרי ישיבות	טאטוא ושטיפה הרצפות באופן יומי כולל יום שישי	חדרי סגל וחדרי ישיבות ינוקו בכל סוף יום, על מנת שיהיו מוכנים ליום למחרת	ניקיון יסודי של המקררים + מיקרוגל + מכשירי חשמל קטנים		ניקוי יסודי רהוט המשרדים
	ניקיון מטבחונים, שטיפת כוורים, שיש, שולחנות, כסאות וניקיון מיקרוגלים תמי 4 ו שטיפה יסודית בסוף כל יום	שטיפת הרצפות במכונה מיועדת לשטיפה	ניקיון אבק ברמה היסודית של מדפים, ריהוט וכיוצ"ב (לרבות מעל גובה העיניים)		קרצוף כל השטחים במכונה המיועדת לכך
			ניגוב אבק משולחנות, מכשירי טלפון		ניקיון מתגים

		ניגוב מחיצות זכוכית ונירוסטה מטביעות אצבעות.		בנוסף ניקוי חדרי ישיבות בהתאם לקריאה של מנהלת לשכה או מי מטעמה	
		ניקיון מתקני השתיה ברחבי הקמפוס			
ניקיון מנורות (יבש)		ניקיון בקיטור של הרצפות וקרמיקה (או כל דרך אחרת יסודית)	ניקיון יסודי כולל שטיפה באקונומיקה ודלתות ומראות עם חומרי ניקוי מתאימים	כניסה אחת לחצי שעה לשרותים לניקיון כולל שטיפה באקונומיקה וריקון פחים	חדרי שירותים
	ניקיון תקרות מאבק		מילוי נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, סבון, מטהר אויר	מילוי נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, סבון, מטהר אויר (לאורך כל היום)	
	ניקיון פתחי אורור	ניקיון יסודי של דלתות ומראות			
		ניקיון של מיכל ההדחה וחרסינות ברזים וכיורים			
		ניקיון מעקה וזכוכית	טאטוא ושטיפה הרצפות באופן יומי כולל יום שישי	ניקיון מעקות	חדרי מדרגות
	שטיפה במכונה של החצרות.		ניקיון בסוף יום כולל איסוף עלים	סידור כיסאות ושולחנות	חצר
				ניקיון שולחנות	
				ריקון פחים ומאפרות	
		ניקיון יסוד של החניון כולל שטיפה במכונה		פינוי פחים וניקיון על פי הצורך	חניון

3. פרויקטים

- 3.1 במועדים של חופשות או פגרות, כפי שיתואמו עם הממונה מטעם המכללה ולפחות פעמיים בשנה יבוצעו עבודות הניקיון הבאות :
- 3.2 ניקוי חיצוני של חלונות שהגישה אליהם דורשת אמצעים מיוחדים (סנפלינג ו/או סולמות גבוהים). הקבלן מתחייב להציג אישור עבודה בגובה לניקוי החלונות.
- 3.3 ניקוי מיוחד של השטיחים שיכלול: שאיבה, ניקוי וקרצוף והסרת כתמים בעזרת מכונה המתאימה לכך.
- 3.4 קרצוף ושאיבה של כל הכיסאות המרופדים.
- 3.5 ניקיון שבילים ומשטחי ריצוף בעזרת מכונת שטיפה מקרצפת לניקוי כתמים קשים .
- 3.6 קרצוף כל הכיתות המרוצפות, חדרי המדרגות והפרוזדורים ע"י מכונה עם סקווש שתסופק ע"י הקבלן (פוליש).
- 3.7 ניקוי פרקטים, בחומרים המתאימים לפרקט.
- 3.8 עבודות נוספות בתיאום עם הממונה מטעם המכללה.

4. תנאים כלליים לביצוע שירותי הניקיון:

- 4.1. עבודות הניקיון תהיינה גמישות ותקבענה על ידי המכללה. בכל מקרה הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין שינויים בשעות העבודות.
- 4.2. ביצוע כל שירותי הניקיון שפורטו לעיל, בכל הבניינים והמתחמים מהווה את מכלול שירותי הניקיון, שעל הקבלן לספק למכללה לפי החוזה, כנגד תשלום התמורה הקבועה בחוזה, ולא ישולם עבור ביצועם איזו שהיא תוספת תשלום נפרד ו/או תשלום מיוחד.
- 4.4. היקף שעות הניקיון עשוי להשתנות בהתאם להיקף הפעילות האקדמית - פגרות בחינות, חגים וחופשות. בתקופות אלה יידרש המציע לעבודות ניקיון נוספות וזאת בכ"א הקיים לרשותו וכל זאת בתיאום עם הממונה מטעם המכללה.
- 4.5. במידה ותהיינה הפסקות חשמל או כל אירוע המוגדר "כח עליון" אשר אינו מאפשר את ביצוע עבודות הניקיון כהגדרתן במפרט השירותים, יהיה על החברה לדאוג לביצוע עבודות הניקיון עד לתחילת הפעילות בבוקר שלמחרת ולא יאוחר מהשעה 7:30 בבוקר.
- 4.6. הקבלן יעשה ככל האפשר להעסיק עובדים קבועים בביצוע שירותי הניקיון וזאת על מנת ליצור מחויבות של העובד, רציפות בעבודה ומערכת אמון הדדית.
- 4.7. מפקח העבודה מטעם הקבלן ינהל באופן קבוע יומן ויתעד בו את ביצוע שירותי הניקיון מידי יום, על מנת לאפשר למכללה פיקוח על ביצוע שירותי הניקיון.
- 4.8. ניקיון חדרי השירותים בכל הבניינים יכול מילוי טופס" בדיקת ניקיון בחדרי שירותים, שיוצב על ידי הקבלן בכל אחד מחדרי השירותים במיקום שיקבע על ידי הממונה. עובד הניקיון ימלא את כל הפרטים בטופס. הקבלן יגיש לממונה את הטפסים האמורים בזמנים שיקבעו על ידי הממונה.
- 4.9. אי ביצוע חלק משירותי הניקיון יקים למכללה זכות לקזז חלק יחסי מהתמורה, על פי טבלת פיצויים מוסכמים בגין הפרות.
- 4.10. הממונה יהיה רשאי לשנות באופן קבוע/או זמני או חד - פעמי את שעות ביצוע עבודות הניקיון והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין שינוי העשות כאמור.
- 4.11. שירותי הניקיון יסופקו במהלך כל תקופת החוזה, לרבות במהלך קיומם של אירועים, כנסים, ימי עיון, ימים פתוחים וכיוצ"ב, הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין אירועים מעין אלה.
- 4.12. שירותי הניקיון יסופקו גם במהלך תקופות בהן יבוצעו בתחומי הבניינים/המתחמים עבודות בינוי, שיפוץ, תחזוקה או העברת משרדים, אלא אם כן יורה הממונה אחרת. עם סיום עבודות הבינוי השיפוץ, התחזוקה או העברת המשרדים כאמור יהא הקבלן אחראי לניקיון האזור בו בוצעו עבודות אלה, וזאת כחלק מאספקת שירותי הניקיון לפי החוזה ומבלי שיהיה זכאי לתוספת תשלום נוספת בגין ביצוע עבודות אלה.
- 4.13. הקבלן יתקין במכללה על חשבונו שעון נוכחות לשימוש עובדיו.

5. רישום נוכחות

- 5.1. הקבלן יספק על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיח רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של עובדיו במכללה ויגישם על גביי קובץ אקסל במועד הגשת החשבונית בסוף כל חודש או בכל עת שיידרש לכך על ידי נציג המכללה, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.

- 5.2. על העובד לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמיתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.
- 5.3. מובהר בזה, כי המכללה תאשר תשלום לספק אך ורק בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ובידי הספק אישור לכך.

6. ציוד וחומרים:

- ציוד:** (יש לציין שמעבר לכתוב, כל ציוד וחומרים אשר נדרשים לצורך ביצוע העבודה וגם אם לא נכללים ברשימה זו, על הספק לספק ע"פ הצורך).
- שואבי אבק מקצועיים תקינים בעלי תקן של מכון התקנים
 - מכונה לשטיפת רצפות - אחת לכל בניין
 - מכונה לשטיפת שטיחים - לא חייבת להיות אצלנו אולם בכל פעם שיעלה הצורך הקבלן ידאג לשנע את המכונה אלינו
 - דליים
 - מגבים לניקוי רצפות חדרים
 - סמרטוטי מיקרופיבר
 - מטאטאים לכל סוגי המשטחים
 - יעה לאיסוף אשפה
 - מוטות טלסקופיים לניקיון
 - מטליות לכל סוגי המשטחים
 - מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, אסלות, כיורים, ברזים ועוד
 - מגבים
 - מטליות רצפה מיקרופיבר או אחרים שיאשרו על ידי המכללה
 - כלים לניקוי חצרות- מפוח חשמלי מושתק בעל הספק גבוה, מגרפה, מטאטא כביש וכו
 - מכונה לשאיבת בדלי סיגריות ועלים יבשים (לא הכרחי אולם יתרון להקל על המנקים).
 - מכשיר קיטור לניקוי חצרות
 - עגלות תקינות ואסטטיות למנקים/מנקות מנירוסטה או ממתכת צבועה באיכות טובה
 - שלטי אזהרה זהירות רצפה רטובה
 - כפפות עבודה למנקים אשר לא מכילים לטקס.
 - כל ציוד שיחסר לביצוע העבודה יסופק על ידי חברת הניקיון וללא עלות נוספת

חומרי הניקוי :

- על החומרים להיות מוגדרים כחומרים "ירוקים" הידידותיים לסביבה
- במידת הצורך מתקנים לנייר ניגוב ידיים בשירותים
 - נייר טואלט פטנט
 - גלילי נייר לניגוב ידיים
 - סבון ידיים נוזלי למתקנים
 - נוזל לשטיפת רצפות
 - נייר לניגוב ידיים
 - חומרי עזר לקרצוף רצפות
 - חומרי עזר לניקוי פרקטים ורצפות לינולאום
 - נוזל לניקיון משטחים
 - חומר לניקיון וילונות וחלונות מבריק קריסטלי דוחה אבק
 - חומר מבריק נירוסטה
 - מסיר אבנית, חלודה ועובש -מנקה קרמיקה, אמבטיות וברזים

עמוד 58 מתוך 66

מכרז פומבי 10/2024 המכללה האקדמית אפקה

כל הזכויות שמורות למכללה ולחברת אישי יועצים בע"מ

- חומרי חיטוי לחדרי השירותים וסנטריה לרבות אקונומיקה ורשתות למשתנות
- שמפו לחיטוי שטיחים+ חומר להסרת כתמים
- נוזל לניקוי כלים
- חומר לניקוי לוחות מחיקים
- חומר לניקוי קירות צבועים בצבעי שמן
- ספוג פלא
- תרסיס אנטי סטאטי לניקיון מחשבים, מדפסות, טלפונים ומכונות צילום
- חומר לניקוי רהיטים
- חומרי ניקוי ריחניים לחדרי שירותים
- חומרי ניקוי לשולחנות וכסאות
- חומרי ניקוי לניקוי ריהוט חצר
- **וכל חומר אשר נדרש עבור ביצוע העבודה יסופק ע"י המציע ללא תוספת תשלום .**

.7

7.1. בסמוך לאחר חתימת החוזה יגיש הקבלן לאישור הממונה את רשימת חומרי הניקוי שהוא מבקש להשתמש בהם, תוך פירוט השם והיצרן של כל אחד מחומרי הניקוי והכמויות שבכוונתו לספק. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן פרטים נוספים בנוגע לחומרי הניקוי המפורטים ברשימה שתוגש לאישורו ו/או לדרוש ממנו להציג בפניו את חומרי הניקוי עצמם ו/או חלופות אפשריות לבחירה. אישור הממונה לרשימה זו הינו תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון ע"י הקבלן.

7.2. הקבלן מתחייב שלא להשתמש בחומרי ניקוי שלא אושרו על ידי הממונה כאמור.

7.3. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן החלפתם של חומרי ניקוי מסויים/מים, גם אם אושרו על ידו קודם לכן, ותוספת לכמויות המסופקות ע"י הקבלן. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הקבלן בתוספת תשלום.

7.4. הקבלן מתחייב להחלפתם ו/או מילויים של חומרי הניקוי באופן שוטף, למניעת מצב של מחסור בחומר ניקוי כלשהו.

7.5. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן הוספתם של חומרי ניקוי מסוגים נוספים על אלה שנכללו ברשימה המאושרת. לא יהיה בהוספת חומר ניקוי כאמור כדי לזכות את הקבלן בתוספת תשלום.

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

כתב הערבות יופק על ידי הקבלן הזוכה בלבד

לכבוד :

אפקה המכללה האקדמית להנדסה בת"א

הנדון : ערבות בנקאית להסכם

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם ל למתן שירותי ניקיון במכללה במסגרת מכרז 10/2024

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה :

"מזד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אפריל (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 01.09.2025 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ג' – ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

– "המבוטח"

"מבקש האישור" - אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או חברות שלובות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"השירותים" – שירותי ניקיון

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל

ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו ו/או המובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ג' (1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבוקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	₪	4,000,000					צד ג'
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

057- ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**נספח ד'
פירוט ציוד וחומרי ניקיון**

מובהר בזה, כי כל ציוד ואו חומר ניקיון אשר נדרשים לצורך ביצוע העבודה גם אם לא נכללו ברשימה זו, על הספק לספקם בהתאם לצורך.

ציוד :

1. שואבי אבק מקצועיים תקינים בעלי תקן ממכון התקנים.
2. מכונה לשטיפת רצפות - אחת לכל בניין.
3. מכונה לשטיפת שטיחים - בהתאם לצורך. המכונה אינה חייבת להיות במכללה באופן קבוע.
4. דליים.
5. מגבים לניקוי רצפות חדרים.
6. סמרטוטי מיקרופיבר.
7. מטאטאים לכל סוגי המשטחים.
8. יעה לאיסוף אשפה.
9. מוטות טלסקופיים לניקיון.
10. מטליות לכל סוגי המשטחים
11. מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, אסלות, כיורים, ברזים ועוד.
12. מגבים.
13. מטליות רצפה מיקרופיבר או מסוג אחר שיאשרו על ידי נציג המכללה.
14. כלים לניקוי חצרות- מפוח חשמלי מושתק בעל הספק גבוה, מגרפה, מטאטא כביש וכיוצ"ב.
15. מכונה לשאיבת בדלי סיגריות ועלים יבשים (לא הכרחי אולם יתרון להקל על המנקים).
16. מכשיר קיטור לניקוי חצרות.
17. עגלות תקינות ואסטטיות למנקים/מנקות מנירוסטה או ממתכת צבועה באיכות טובה
18. שלטי אזהרה זהירות רצפה רטובה.
19. כפפות עבודה לעובדים אשר אינן מכילות לטקס.
20. כל ציוד שיחסר לביצוע העבודה יסופק על ידי הקבלן ללא תוספת תשלום נוספת.

חומרים :

כלל החומרים להיות חומרים "ירוקים" ידידותיים לסביבה.
הקבלן יספק מתקנים לנייר ניגוב ידיים בשירותים בהתאם לצורך ובהתאם לדרישת נציג המכללה.

1. נייר טואלט פטנט
2. גלילי נייר לניגוב ידיים
3. סבון ידיים נוזלי למתקנים
4. נוזל לשטיפת רצפות
5. נייר לניגוב ידיים
6. חומרי עזר לקרצוף רצפות
7. חומרי עזר לניקוי פרקטים ורצפות לינולאום
8. נוזל לניקיון משטחים
9. חומר לניקיון וילונות וחלונות מבריק קריסטלי דוחה אבק.

עמוד 64 מתוך 66

10. חומר מבריק נירוסטה
11. מסיר אבנית, חלודה ועובש -מנקה קרמיקה, אמבטיות וברזים
12. חומרי חיטוי לחדרי השירותים וסניטריה לרבות אקונומיקה ורשתות למשתנות
13. שמפו לחיטוי שטיחים+ חומר להסרת כתמים
14. נוזל לניקוי כלים
15. חומר לניקוי לוחות מחיקים
16. חומר לניקוי קירות צבועים בצבעי שמן
17. ספוג פלא
18. תרסיס אנטי סטאטי לניקיון מחשבים, מדפסות, טלפונים ומכונות צילום
19. חומר לניקוי רהיטים
20. חומרי ניקוי ריחניים לחדרי שירותים
21. חומרי ניקוי לשולחנות וכסאות
22. חומרי ניקוי לניקוי ריהוט חצר
23. כל חומר אשר נדרש לביצוע העבודה יסופק ע"י הקבלן ללא תוספת תמורה נוספת .

נספח ה נציג הקבלן והופעה

אחראי עבודה (אחמ"ש)

האחמ"ש הנו אחד מעובדי הקבלן העובד בכל משמרת.

1. תפקידו לנהל ולהיות אחראי על ל צוות הניקיון במכללה בתאום ועל פי הוראות נציג המכללה .
2. בכל משמרת יוגדר אחמ"ש על ידי הקבלן .
3. אחראי עבודה ייצג את הקבלן באופן שוטף .
4. אחראי על ההתנהלות השוטפת של מערך הניקיון במכללה .
5. אחראי עבודה יהיה כפוף למנהל האחזקה או מי שימונה מטעמו במכללה וידווח לו בהתאם להוראותיו .
6. אחראי עבודה יהיה בעל הסמכות להחליט על הפניית משאבי כוח האדם, כלים וחומרים לפי צרכי העבודה בפועל והמשימות השבועיות/חודשיות וכד .
7. אחראי עבודה יהיה אחראי לכך שבכל שעות הפעילות ביום ובערב יהיו באתר מספר מספיק של עובדים, כאמור בהמשך וכנדרש לביצוע המשימות, אך לא פחות מהמינימום הנדרש .
8. אחראי עבודה יפקח ויחנוך את כל אנשי הניקיון ויוודא ביצוע המשימות על פי הנהלים, ההנחיות וההוראות . וזאת גם בתאום עם מפקח העבודה מטעם המציע .
9. לוודא שצוות הניקיון בעל הופעה נאותה, לבוש במדי החברה ומצויד בכל האמצעים לביצוע תפקידו.
10. מכיר ויודע לבצע את כל תפקידי עובדי הניקיון/חצרנים/ כח עזר
11. על אחראי עבודה לדווח לאחראי מטעם המכללה ולמפקח על כל היעדרות של עובד ניקיון ולדאוג להחלפה כאמור בהסכם

מפקח הקבלן :

1. יהיה זמין לכל פניה טלפונית מטעם נציג המכללה בכל עת במהלך ביצוע השירותים וככל שעובדי הקבלן מספקים שירותים במכללה, לרבות בשעות חריגות.
2. על מפקח לבצע ביקורות שוטפות לצוות הניקיון וזאת לפחות שלוש פעמים בשבוע בשעות השגרה במשמרות שונות ללא הודעה מראש לעובדים .
3. על המפקח להעביר דיווח בכתב למנהל האחזקה או מי שימונה מטעמו על הביקורות, זאת לא יאוחר מ- 48 שעות לאחר הביקורת .
4. המפקח מטעם המציע , הינו איש הקשר הישיר בין המכללה לבין המציע.

הופעה ולבוש עובדים :

1. הקבלן מתחייב לוודא הופעה נקייה ומסודרת של צוות הניקיון במכללה .
2. הקבלן מתחייב כי עובדי הניקיון יופיעו בתלבושת אחידה .
3. הקבלן יספק לעובדיו, על חשבונו, לפחות 2 סטים של מדים אחידים, כולל נעלי עבודה תקניות. המדים ישמשו את העובד בכל עת .
4. המדים כוללים את שם הקבלן. הקבלן ו/או המפקח יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, מגוהצים ונקיים.
5. עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. נציג המכללה יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים .
6. הקבלן מתחייב להחליף כל ציוד בגין בלאי שימוש.

עמוד 66 מתוך 66

מכרז פומבי 10/2024 המכללה האקדמית אפקה

כל הזכויות שמורות למכללה ולחברת אישי יועצים בע"מ