
נוהל שימוש נאות במשאבי התקשוב במכללה

1. מטרת נוהל זה הנה להסדיר את השימוש במשאבי התקשוב של המכללה לשם ניצול יעיל של משאבים אלה ומניעת פעולות הסותרות את דיני מדינת ישראל ו/או את נוהלי המכללה.
2. השימוש במשאבי התקשוב של המכללה יעשה בהתאם לחוק המחשבים התשנ"ה – 1995, חוק הגנת בפרטיות התשמ"א – 1981 ונוהלי המכללה.
3. אסורות בהחלט פעולות המפרות את חוקי המדינה ובכלל זאת הורדה או העלאה של חומר המוגן בזכויות יוצרים, כניסה לא מורשות למחשבים ו/או פרסום העלול לפגוע באדם, קבוצת בני אדם או תאגיד על רקע של גזע, דת, מין וכל כיו"ב.
4. אין לעשות שימוש לא נאות במשאבי המחשוב והאינטרנט של המכללה. אסור לחלוטין להעלות או להוריד חומר פורנוגרפי ואסור להעלות או להוריד קובצי שירים ו/או סרטי וידאו שלא למטרות עבודה ו/או הוראה במכללה.
5. כללי הפרסום באינטרנט הנם:
 - 5.1 הפרסום ברשת האינטרנט ובדואר אלקטרוני ממחשבי המכללה יעשה לצרכי תפקיד בלבד ובהתאם לנוהלי המכללה.
 - 5.2 אסורים פרסום מסחרי ופרסום פוליטי.
 - 5.3 הפרסום בשם המכללה או תחת סימלה יעשה אך ורק בתנאים הנקובים בכללים אלה.
 - 5.4 השימוש באינטרנט לצרכי פרסום של המכללה עצמה ו/או של מחלקה או יחידה אקדמית יעשה אך ורק באישור מוקדם של המנכ"ל (או מי שימונה על ידו לעניין זה).
פרסום כאמור יישא את שם המכללה וסימלה.

נוהל שימוש נאות במשאבי התקשוב במכללה

- 5.5 השימוש באינטרנט לצרכי פרסום אקדמי יעשה על פי כללי הפרסום האקדמי הנהוגים במכללה וישא את שם המכללה, סימלה ופרטי הכותב.
הכותב בלבד יהיה אחראי לפרסום.
- 5.6 כל פרסום בשם המכללה שאינו נופל בגדר הסעיפים 5.4 או 5.5 יהיה טעון אישור, מראש ובכתב, של המנכ"ל.
- 5.7 כל פרסום אישי באינטרנט – של חבר סגל מינהלי או אקדמי – לא ישא את שם המכללה ו/או סימלה אלא את פרטי הכותב בלבד בצרוף הערה כי הפרסום נעשה על דעתו בלבד.
הכותב בלבד יישא באחריות לפרסום.
6. אין להפיץ מכתבי שרשרת בדואר אלקטרוני של המכללה.
7. לא יעשה שימוש במחשבי המכללה אלא בתוכנות שנרכשו כחוק.
8. כל מידע, מלא או חלקי, הנוגע לתוכניות מחשב, קבצים, נתונים וכיו"ב, שאינו שייך למשתמש ו/או שמשמש לא הורשה, במפורש, לעשות בו שימוש, שיגיע לידי משתמש תוך כדי שימוש במחשבי המכללה, הנו מידע חסוי (אלא אם כן זהו מידע הפתוח לציבור).
- אסור למשתמש להעתיק ו/או לשנות ו/או להשתמש במידע כאמור ו/או בכל חלק ממנו ואסור לו להעביר מידע כאמור, או כל חלק ממנו, לצד שלישי ללא אישור, בכתב ומראש, של הגורם שהמידע שייך לו או מצוי באחריותו.
9. נאסר על משתמש לשנות, להוסיף, לגרוע, למחוק או להעתיק נתונים בשטחים שאינם בתחום אחריותו.
10. חדירה בלתי מורשית לחומרי מחשוב מהווה עבירה על דיני המדינה ועל הוראות נוהלי המכללה.
11. אין לאחסן במחשב מידע כוזב ואין לבצע במחשב פעולה שתוצאתה תהיה הפיכת מידע לכוזב.

נוהל שימוש נאות במשאבי התקשוב במכללה

12. פגיעה בנתונים, תוכנה או חומרה של מערכות המחשוב של המכללה ו/או שיבוש פעולתו התקינה של מערכת המחשוב של המכללה, לרבות שיבוש תפקוד רשת התקשורת, הנה עבירה על דיני המדינה ופגיעה ברכוש המכללה.
- המכללה תהיה רשאית למנוע ממשתמש שיבצע פגיעה כאמור המשך שימוש בשרותי המחשוב שלה.
13. אין למסור את קודי השימוש במחשב לכל גורם שלא הוסמך לקבלם. משתמש אינו רשאי להעביר את זכות השימוש במחשבי המכללה לצד שלישי (כולל עובד אחר) ללא קבלת אישור לכך, בכתב ומראש, ממנהל מחלקת טכנולוגיה ומערכות מידע.
14. כל גורם במכללה האחראי למאגר מידע (המצוי על כל מדיה שהיא) שבו נתונים אישיים של בני אדם חייב לדווח על כך למנהל מחלקת טכנולוגיה ומערכות מידע ולנהוג במאגר על פי הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
15. ההוראות האמורות בנוהל זה מתייחסות לשימוש בכל מחשב שהוא רכוש המכללה ו/או כזה המחובר לרשת שלה.
16. כל המפר נוהל זה יהיה אחראי לכל נזק, ישיר או עקיף, שיגרם למכללה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרה זו.
17. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 16 דלעיל ומהעובדה שהפרת הוראות נוהל זה עלולה להיות עבירה על דיני מדינת ישראל (על כל המשתמע מכך) הרי שהפרה כאמור תחשב לעבירת משמעת שתגרור העמדה לדון בפני רשויות המשמעת של המכללה.

תל-אביב, יולי 2007