

נוהל השאלת ספרים לסטודנטים מספריית המכללה

ספריית המכללה הינה מרכז מידע ולימוד, העומד לרשות כלל הסטודנטים ואנשי הסגל, ומיועדת לעיון וללימוד עצמי בלבד.
נוהל זה נועד לסייע בחלוקה נכונה של מגוון הספרים והכותרים, להקל על תהליך ההשאלה ולהבטיח אווירת לימודים נוחה ונעימה.

1. זכאות להשאלת ספרים

- 1.1 הספרייה משרתת את הסגל והסטודנטים של אפקה - המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב. סטודנט הוא מי שעונה להגדרה כפי שהיא מופיעה בתקנון הלימודים לסטודנטים סעיף 1.5.
- 1.2 השאלת הספרים לסטודנטים תתבצע עם חתימה על כתב התחייבות ואך ורק כנגד הצגת כרטיס סטודנט מגנטי בר תוקף (כרטיס מכללה בלבד, לא כרטיס אגודת הסטודנטים).
- 1.3 בוגרי המכללה, סטודנטים במעמד "שומע חוץ" ומועמדים ללימודים, זכאים לשאול ספרים כנגד חתימה על כתב התחייבות בסך 500 ₪ (באמצעות כרטיס אשראי) שיוצג לספרנית, ועם הצגת תעודה מזהה רשמית.

2. תנאי ההשאלה

- 2.1 ספרי יעוץ (אנציקלופדיות, מילונים) וספרים שמורים - אינם ניתנים להשאלה.
- 2.2 תקליטורים - ניתנים להשאלה עד שלושה ימים.
- 2.3 ספרי לימוד - ניתנים להשאלה עד שבעה ימים.
- 2.4 כתבי עת - ניתנים להשאלה עד שבועיים.
- 2.5 ספרי קריאה (2 ספרים לכל היותר) - ניתנים להשאלה עד חודש.
- 2.6 סטודנטים וזכאים המוגדרים בסעיפים 1.2 ו 1.3 לעיל, זכאים לשאול עד 7 פריטים בו זמנית.
- 2.7 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי בשבועיים שלפני שירות המילואים ובשבועיים שלאחר תום שירות המילואים לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות כפולה מהכמות הרגילה, ולפרק זמן כפול מפרק הזמן הרגיל, כמפורט בנוהל זכויות סטודנטים המשרתים במילואים - תשע"ב. על הסטודנט להגיש בקשה לרכז המילואים באמצעות "אפקה נט" ורכז המילואים ידווח לספרייה.
- 2.8 השואל ספר אחראי לשלמותו עד להחזרתו לספרייה.
- 2.9 אין להעביר ספר מקורא לקורא.
- 2.10 במקרה של אובדן או נזק של ספר, ישלם הקורא את ערכו של ספר חדש בהתאם למחירון בתוספת 50% מערכו (דמי טיפול).

3. הארכת ההשאלה והחזרת ספרים

- 3.1 הארכת השאלה יש לבצע לפני מועד ההחזרה, באמצעות אתר הספרייה באינטרנט (ראה הנחיות לשימוש בקטלוג הספרייה). לא ניתן לבצע הארכת השאלה בטלפון או בספרייה.
- 3.2 ניתן להאריך את תקופת ההשאלה של ספר כל עוד אינו מוזמן ע"י קורא אחר, וכל עוד אין הגבלות לכרטיס הקורא (לדוגמא ספר שצבר איחור או אי תשלום קנס).
- 3.3 המעקב אחר תאריך ההחזרה הינו באחריותו המלאה והבלעדית של השואל. משלוח תזכורות ב"אפקה נט" ו/או במסרונים, הינו כלי עזר שאינו משנה את אחריות השואל.

נוהל השאלת ספרים לסטודנטים מספריית המכללה

- 3.4 תאריך ההחזרה הקובע הוא התאריך המופיע על כרטיס הקורא, הנמצא בקטלוג הספרייה שבאתר המכללה.
- 3.5 החזרת ספרים נעשית בדלפק ההשאלה.
- 3.6 יש להקפיד על עמידה במועדי החזרת הספרים, על מנת שהספרים יעמדו לרשות הכלל ובמידה שווה.
- 4. הגבלות ועונשים על איחור בהחזרת ספר**
- 4.1 ספר מושאל או ספר שמעיינים בו בספרייה, נמצא באחריותו המלאה של השואל המעיין.
- 4.2 קוראים המאחרים בהחזרת הספרים יהיו נתונים למספר אמצעים שינקטו נגדם:
- 4.2.1 קנס של 5 ₪, לכל פריט, עבור כל יום של איחור בהחזרת הספר למשך שבעת ימי האיחור הראשונים ו-10 ₪ עבור כל יום של איחור נוסף. ימי שבת וחג יכללו במניין ימי האיחור
- 4.2.2 השעיית הזכות להשאלה לתקופה שתיקבע ע"י רשויות המכללה.
- 4.2.3 הגשת תלונה ע"פ תקנון משמעת הסטודנטים של המכללה.
- 4.3 בקשה להקלה בגובה הקנס, מסיבות כלכליות או אישיות, יש להגיש בליווי אישורים מתאימים דרך "אפקה נט" ← פניות ← ספרייה.
- ההחלטה על הקלה בקנס נתונה לשיקול דעתה של ועדת ערער.
- 5. הזמנת ספרים**
- 5.1 ניתן להזמין ספר בעמדת הספרנית או באמצעות דוא"ל library@afeka.ac.il.
- 5.2 אין להזמין יותר ממהדורה אחת של אותו ספר.
- 5.3 אין להזמין ספר שמהדורה אחרת שלו כבר מושאלת למזמין.
- 5.4 לא ניתן להזמין ספר למועד מסוים.
- 5.5 ספר מוזמן ישמר לקורא במהלך היומיים שלאחר הגעתו לספרייה. הודעה על הגעת הספר תימסר לסטודנט באמצעות "אפקה נט" ולסגל באמצעות דוא"ל.
- 6. השאלה בין ספריית**
- ניתן להזמין ספרים וצילומי מאמרים מספרייות אחרות בארץ ובחו"ל תמורת תשלום ובעזרת הספרנים.
- 7. אבדן כרטיס קורא**
- על בעל כרטיס סטודנט לדווח למינהל הסטודנטים **באופן מיידי**, על כל מקרה של אבדן או גנבת הכרטיס וזאת כדי למנוע שימוש לרעה בכרטיס.
- 8. כללי התנהגות בספרייה**
- הספרייה מיועדת לעיון וללימוד עצמי בלבד.
- 8.1 יש להתנהג באופן הולם ולשמור על השקט בספרייה.
- 8.2 אין להכניס דברי מאכל ומשקה לספרייה (כולל מים).
- 8.3 יש לשמור על הניקיון בשטח הספרייה.
- 8.4 יש לשמור על רכוש הספרייה.
- 8.5 יש לכבות את הטלפונים הניידים לפני הכניסה לספרייה.
- 8.6 באי הספרייה מתבקשים להישמע להוראות הספרנים.
- 8.7 הספרן רשאי במקרה של הפרת סדר להרחיק קורא מהספרייה או/ו להגיש תלונה לטיפול של ועדת המשמעת של המכללה.

נוהל השאלת ספרים לסטודנטים מספריית המכללה

שעות פתיחה

.9

ימים א'-ה' 00:00-22:00

יום ו' וערבי חג 00:00-14:00

שירותי ההשאלה מסתיימים 15 דקות לפני מועד סגירת הספרייה.