

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

1. הגדרות:

- | | | |
|--|------|-------------------------------|
| אפקה- המכללה האקדמית להנדסה בתל-אביב | 1.1 | "המכללה": |
| חבר סגל, בדרגת פרופ' (עדיפות לפרופסור מן המניין), שימונה על ידי הנשיא, באישור המועצה האקדמית | 1.2 | "הממונה": |
| כל אחת מהמחלקות האקדמיות שבמכללה. | 1.3 | "יחידה אקדמית": |
| כל מי שממלא תפקיד מחקר, הוראה, הדרכה, בדיקת בחינות ותרגילים במכללה ו/או מטעמה. | 1.4 | "איש סגל אקדמי" או "איש הסגל" |
| הערכאה הראשונה וערכאת הערעור האמורות בתקנון זה. | 1.5 | "ערכאות שיפוטיות": |
| החלק הראשון במסמך זכויות וחובות הסגל האקדמי במסלולים השונים המצ"ב לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. | 1.6 | "המסמך": |
| עבירה מן העבירות המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה | 1.7 | "עבירת משמעת": |
| דיווח בכתב על עבירת משמעת שביצע איש הסגל האקדמי. | 1.8 | "תלונה": |
| המגיש תלונה על פי תקנון זה. | 1.9 | "מתלונן": |
| נילון אשר התלונה שהוגשה כנגדו נותבה להליך שיפוטי. | 1.10 | "נתבע": |
| הכרעת דין שלא הוגש עליה ערעור תוך 45 יום מיום פרסומה. | 1.11 | "פסק דין סופי": |
| מי שמכהן כראש אחת מהיחידות האקדמיות של המכללה | 1.12 | "ראש מחלקה": |
| מזכירות מערכת השיפוט האמורה בסעיף 7 לתקנון זה. | 1.13 | "המזכירות": |

2. הגבלת תחולה:

- הליכי הבירור והשיפוט האמורים בתקנון זה -
- 2.1 לא ייפגעו בחופש האקדמי.
 - 2.2 לא ייפגעו בזכותו של איש הסגל האקדמי להביע דעה ולמתוח ביקורת הוגנת על מוסדות המכללה, עובדיה, וממלאי התפקידים בה.
 - 2.3 לא יחולו על סכסוכי עבודה קיבוציים.

3. בעלי תפקידים:

- 3.1 הממונה:
 - 3.1.1 מינוי: הנשיא, באישור המועצה האקדמית, ימנה חבר סגל בדרגת פרופסור, לשמש כמברר ומפשר בתלונות שלפי טבען ראויות להליכי בירור ופישור (הממונה לא ישמש כנציג באחת הערכאות)
 - 3.1.2 תקופת כהונה: הממונה ימונה לתקופה של שלוש שנים וניתן יהיה למנותו לשתים תקופות כהונה נוספות. מי שיכהן שלוש תקופות כהונה רצופות כממונה לא יוכל לשוב ולהתמנות לתפקיד זה אלא לאחר הפסקה של שלוש שנים.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

4. הערכאות השיפוטיות	4.
4.1 מבנה:	
4.1.1 ערכאה ראשונה.	4.1.1
4.1.2 ערכאת ערעור.	4.1.2
4.2 שופטים (בחירה):	
4.2.1 תוקן 15.3.16 המועצה האקדמית תבחר, בהמלצת הנשיא, חבר סגל אקדמי של המכללה, בדרגת פרופסור מן המניין לכהן כשופט הערכאה הראשונה.	4.2.1
4.2.2 תוקן 15.3.16 המועצה האקדמית תבחר, בהמלצת הנשיא, בחמישה חברי סגל אקדמי של המכללה או של מוסד אחר להשכלה גבוהה, שאחד מהם, לפחות, יהיה משפטן ושלושה מהם, לפחות ובהן אישה, יהיו בדרגת פרופסור מן המניין לכהן כשופטים בערכאת הערעור. לא יעלה בידי הנשיא להמליץ על משפטן שהוא חבר סגל אקדמי, תוכל המועצה למנות משפטן שאינו נמנה על הסגל האקדמי.	4.2.2
4.3 שופטים (תקופת כהונה)	
4.3.1 שופטי כל ערכאה יבחרו לתקופת כהונה של 3 שנים עם אפשרות לשוב ולבחור כל אחד מהם לשתי תקופות כהונה נוספות.	4.3.1
4.3.2 מי שכיהן כשופט באחת הערכאות שלוש תקופות כהונה רצופות יוכל לשוב ולהיבחר לתפקיד זה רק לאחר הפסקה לתקופה של שנתיים לפחות.	4.3.2
4.4 שופטים (מילוי מקום שהתפנה)	
4.4.1 נתפנה מקומו של שופט עקב פטירה, התפטרות, פרישה מהמכללה, או מכל סיבה אחרת, תהיה המועצה האקדמית רשאית לבחור, בהמלצת הנשיא, בשופט שיכהן משך יתרת תקופת הכהונה של השופט שמקומו נתפנה כאמור.	4.4.1
4.5 שופטים (רציפות סמכויות)	
4.5.1 נסתיימה תקופת כהונתם של שופטי ערכאת שיפוט, יהיו שופטי כל המותב מוסמכים להמשיך ולסיים הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם וכן יהיו מוסמכים להתחיל לדון בעניינים חדשים עד שימונו שופטים אחרים תחתם.	4.5.1
4.6 נשיא ערכאת הערעור	
המועצה האקדמית תמנה אחד מהשופטים הנמנים עם שופטי ערכאת הערעור לכהן כנשיא הערכאה ושופט אחר לכהן כממלא מקומו הקבוע.	4.6

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

4.7 מותבי הערכאות

הדיונים בערכאה ראשונה יתקיימו בפני שופט דן יחיד ואילו הדיונים בערכאה הערעור יתקיימו בפני מותב שימנה נשיא הערכאה. בכל מותב יכהנו שלושה שופטים. מינוי שופטי כל מותב יעשה תוך שמירה על הכללים שלהלן:

4.7.1 יו"ר כל מותב יהיה פרופסור מן המניין.

תוקן 15.3.16 4.7.2 הדרגה האקדמית של שופטי כל מותב - פרט למשפטן העשוי שלא להימנות כלל עם חברי הסגל האקדמי - לא תהיה נמוכה מזו של הנתבע.

4.7.3 בהליך שעניינו הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בנוהל למניעת הטרדה מינית במכללה, ייקבע ייצוג מגדרי מתאים בקרב חברי המותב למין הנתבע והמתלונן.

4.8 מילוי מקום שהתפנה

4.8.1 נתפנה מקומו של שופט המכהן במותב עקב פטירה, התפטרות, פרישה מהמכללה, או מכל סיבה אחרת, ימנה נשיא הערכאה למותב שופט אחר תחתיו והדיון ימשך מאותו שלב, אלא אם כן יחליט יו"ר המותב אחרת מטעמים שירשמו.

5. התביעה:

5.1 15.3.16 התובעים

התביעה תנוהל על ידי תובע וסגנו שיהיו שניהם חברי הסגל האקדמי בדרגת פרופסור חבר ומעלה (להלן "התובע" ו"סגן התובע").

5.2 התובעים (תקופת כהונה)

המועצה האקדמית תבחר, על פי המלצת הנשיא, בתובע ובסגן לתקופת כהונה של שלוש שנים ותוכל לשוב ולבחרם לשתי תקופות כהונה נוספות. מי שכהן כתובע שתי תקופות כהונה רצופות יוכל לשוב ולהיבחר לתפקיד זה רק לאחר הפסקה לתקופה של 2 שנים לפחות.

5.3 תובעים (מילוי מקום שהתפנה)

5.3.1 נתפנה מקום של תובע/סגן תובע עקב פטירה, התפטרות, פרישה מהמכללה או מכל סיבה אחרת תבחר המועצה האקדמית, על פי המלצת הנשיא, בתובע או סגן תובע שיכהן משך יתרת תקופת כהונתו של התובע או הסגן שמקומו התפנה כאמור.

5.3.2 הנשיא יהיה רשאי להחליט למנות את סגן התובע לכהן כתובע במקום תובע שמשרתו נתפנה כאמור. יחליט הנשיא למנות סגן התובע לכהן כתובע במקום תובע שמשרתו נתפנה, לא תהיה החלטתו טעונה אישור של המועצה האקדמית.

5.4 הטיל התובע על סגנו לטפל בתביעה בעניין פלוני תהיה לסגן כאמור – בכל הנוגע לטיפול בתביעה זו – כל סמכות הקנויה לתובע בתקנון זה.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

- 5.5. **ייעוץ משפטי**
התביעה תהיה רשאית להיעזר בייעוץ משפטי ו/או להיות מיוצגת על ידי עורך דין.
- 5.6. **רציפות סמכויות**
נסתיימה תקופת כהונתם של התובע ו/או סגנו יהיו הם מוסמכים להמשיך את ניהול התביעה בכל עניין התלוי ועומד בפני ערכאות השיפוט וכן לנהל התביעה בכל עניין חדש עד למינוי מחליף או מחליפים.
6. **ההגנה:**
הנתבע יהיה רשאי למנות לעצמו סנגור, לפי בחירתו, לרבות עורך דין.
7. **מזכירות:**
מזכירת המנכ"ל תשמש כמזכירות ערכאות השיפוט ותספק למערכת שירותי מנהל.
8. **עבירות משמעת - הגדרה:**
עבירת משמעת הינה אי עמידה בחובה מחובות הסגל האקדמי המוגדרות בנוהל זכויות וחובות הסגל האקדמי (בכל אחד מהמסלולים) וכל אחת מהעבירות המפורטות להלן, אשר בוצעו על ידי איש סגל אקדמי בזדון, ביודעין ו/או ברשלנות:
- 8.1. התנהגות שאינה הולמת איש סגל אקדמי ביחסיו עם מוסדות המכללה, עובדיה או תלמידיה ו/או התנהגות שיש בה פגיעה בכבודם בשלוםם או בגופם של מי מהם.
- 8.2. התנהגות בדרך הגורמת, או העלולה לגרום, להוצאת דיבתם של המכללה, של עובדיה או של חברי הסגל האקדמי, בין אם זו נעשית בתחומי המכללה, במוסד אחר להשכלה גבוהה או בכל מקום אחר בו יימצא איש הסגל האקדמי מתוקף היותו חבר סגל במכללה, [כמו, למשל, הופעה באמצעי התקשורת בשם המכללה ללא הרשאה].
- 8.3. התחזות, לרבות ייצוג המכללה ללא הרשאה שניתנה בסמכות ושימוש מטעה בתואר מנהלי או אקדמי.
- 8.4. נטילת רכוש המכללה שלא כדין, שימוש שלא כדין ברכוש המכללה או פגיעה בזדון ברכוש המכללה.
- 8.5. הפרת חובת הסודיות המפורטת בנוהל זכויות וחובות הסגל האקדמי (בכל אחד מהמסלולים).
- 8.6. אי שמירה על תקנוני המכללה והוראותיה, על השינויים שיוכנסו בהם מעת לעת.
- 8.7. מסירת מידע או הצהרה כוזבת.
- 8.8. יצירת התחייבות בשם המכללה ועל חשבונה מבלי שאיש הסגל הוסמך לכך.
- 8.9. הטרדה מינית או התנכלות כהגדרתן בנוהל למניעת הטרדה מינית במכללה.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

9. עונשים:

נמצא כי איש סגל אקדמי ביצע עבירת משמעת ניתן יהיה להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים המפורטים להלן, הכול בהתאם לחומרת העבירה ולשיקול דעת הערכאות השיפוטיות:

- 9.1. נזיפה.
- 9.2. השעיה לתקופה של עד חודש ימים.
- 9.3. פסילה מלמלא תפקידים אקדמיים ו/או מנהליים שיפורטו בהחלטה השיפוטית.
- 9.4. מניעת שימוש בציוד המכללה ו/או רכושה, כפי שיפורט בהחלטה השיפוטית.
- 9.5. העברת איש סגל אקדמי מתפקידו.
- 9.6. עיכוב העלאה בדרגה לתקופה שתקבע.
- 9.7. עיכוב הענקת זכויות אקדמיות, לרבות יציאה להשתלמות קצרה או ממושכת – לתקופה שתקבע.
- 9.8. ביטול קביעות.
- 9.9. ביטול זכויות ו/או הטבות שהושגו באמצעות מצג שווא, במרמה או בתחבולה.
- 9.10. פיטורים, עם פיצויים ובנסיבות המותרות על פי דין ו/או על פי הסכם העסקה גם ללא פיצויים.
- 9.11. שלילת הזכאות לקבל גמול הצטיינות ו/או קבלת תעודת הצטיינות.

10. סמכויות המכללה:

10.1. בירור ופישור:

המערכת תעסוק בבירור ופישור בתלונות שלפי טיבן הן בגדר סכסוכים, שמקורם בעבירות משמעת, שיתגלו בין אנשי הסגל האקדמי לבין עצמם, בין איש הסגל האקדמי לסגל המנהלי או בין איש הסגל האקדמי לבין היחידה האקדמית או העומד בראשה.

10.2. שפיטה:

ערכאות השיפוט יפסקו בתלונות - בין כאלה בהן קוים הליך של בירור ופישור (שנסתיים ללא פתרון), ובין כאלה שנמצאו, מלכתחילה, בלתי מתאימים לקיום הליך מעין זה – שיוגשו נגד אנשי הסגל האקדמי ויטילו, על מי שימצא חייב בדינו, עונשים מאלה המפורטים בסעיף 9 דלעיל.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

11. תלונה:

11.1. הגשת תלונה:

רשאי להגיש תלונה על פי תקנון זה כל נושא תפקיד אקדמי או מנהלי במכללה, כל חבר סגל אקדמי או מנהלי של המכללה וכל תלמיד בה.

11.2. מען התלונה:

תלונה תוגש לראש היחידה האקדמית אליה משתייך איש הסגל האקדמי נשוא התלונה והעתק ממנה יימסר לממונה ובלבד כי –

11.2.1. תלונה נגד ראש מחלקה תוגש לממונה.

11.2.2. תלונה נגד הממונה תוגש לנשיא.

11.2.3. תלונה נגד הנשיא תוגש לממונה.

11.3. מסמך תלונה:

11.3.1. תלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לאיש הסגל האקדמי נשוא התלונה ויצורפו אליה מסמכים התומכים בה, מקום שיש כאלה.

11.3.2. העתק התלונה יועבר על ידי ראש היחידה האקדמית, או הממונה, הכול לפי העניין, לאיש הסגל האקדמי נגדו הוגשה התלונה, שיהיה רשאי למסור לממונה תגובה בכתב תוך 21 יום ממועד קבלת התלונה.

12. ניתוב התלונה או דחייתה:

12.1. הממונה (או במקרה של תלונה נגדו הנשיא) רשאי לדחות את התלונה אם מצא כי אין בה משום עבירת משמעת או שהיא טורדנית וקנטרנית על פניה ואין היא ראויה, לדעתו, שיפתחו בגינה הליכי ברור או שיפוט.

12.2. דחה הממונה תלונה, יודיע על כך, בכתב, למתלונן, לאיש הסגל האקדמי נגדו הוגשה התלונה ולראש המחלקה.

12.3. החליט הממונה שלא לדחות תלונה עפ"י ס"ק 12.1 דלעיל יקבע הוא, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, אם ראויה התלונה שיתקיימו בה הליכי ברור ופישור, אם לאו.

12.4. קבע הממונה כי ראוי שיתקיימו בתלונה הליכי ברור ופישור ינהגו בה על פי האמור בסעיף 13 שלהלן.

12.5. קבע הממונה כי התלונה אינה מתאימה לקיום בה הליכי ברור ופישור תועבר התלונה לדיון בפני ערכאות השיפוט.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

13. הליכי בירור ופישור:

- 13.1. בסעיף זה – "הגורם המברר" – הגורם לו יש למסור כתב תלונה לפי ס"ק 11.2 דלעיל.
- 13.2. קבע הממונה כי מן הראוי לקיים בתלונה הליכי בירור ופישור, יתקיימו הליכים אלה בפני הגורם המברר
- 13.3. ניתוב הבירור אל הממונה:
 - 13.3.1. הגורם המברר יהיה מוסמך לסיים את הבירור באחד האופנים האמורים בס"ק 12 שלהלן או (במידה וגורם זה אינו הממונה עצמו) להחליט להעביר את הבירור, בכל שלב, אל הממונה.
 - 13.3.2. הן ראש מחלקה והן הממונה יהיו רשאים להחליט, כל אחד לפי שיקול דעתו ובכל שלב, כי בירור התלונה, או המשך בירורה, ייעשה בפני הממונה.
 - 13.4. תלונות משמעת תובאנה לבירור מוקדם בפני הגורם המברר. בהליך הבירור המוקדם יישמעו טענות הצדדים ובסופו יוחלט האם להביא את התלונה לערכאה שיפוטית או לסיים את הטיפול בה בבירור גרידא.
 - 13.5. במקרים של תלונות חוזרות יתאפשר לגורם המברר לנתב התלונה ישירות לערכאה שיפוטית, מבלי לערוך הליך בירור מקדים.
 - 13.6. הגורם המברר רשאי לקבוע את הליכי הבירור לפי שיקול דעתו ובלבד שתישמר זכותו של הנילוץ למסור תגובה לאמור בה. במידה ויתאפשר למתלונן להיפגש עם הגורם המברר, יהיה זכאי לכך גם הנילוץ (אף שאין זה מן ההכרח שהדבר יעשה במעמד צד אחד).
 - 13.7. סמכויות הגורם המברר: בירור יכול שיסתיים באחד האופנים הבאים:
 - 13.7.1. דחיית התלונה.
 - 13.7.2. הסדר הסכסוך בגינו הוגשה התלונה בדרך של פשרה.
 - 13.7.3. ניתוב התלונה לדיון בפני הערכאות השיפוטיות.

14. כתב תביעה:

- 14.1. ניתוב תלונה להליך של תביעה
נקבע כי תלונה אינה ראויה שיתקיימו בה הליכי בירור ופישור או שהוחלט בתם הליכי הבירור והפישור להעביר התלונה לדיון בפני ערכאות השיפוט, יועבר עותק התלונה, בצירוף החלטת הגורם המברר, אל התביעה.
- 14.2. תוכן כתב תביעה
התביעה תכין, על יסוד התלונה וכל חומר אחר, לרבות ממצאי הגורם המברר והחלטתו, כתב תביעה אשר יכלול את הפרטים הבאים:
 - 14.2.1. פרטי המתלונן.
 - 14.2.2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לאיש הסגל האקדמי הנתבע.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

- 14.2.3. פירוט עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.
- 14.2.4. רשימת המסמכים שבכוונת התביעה להגיש במהלך הדיון.
- 14.2.5. רשימת העדים שבכוונת התביעה להזמין במהלך הדיון.
- 14.3. הגשת כתב התביעה: כתב התביעה ייחתם בידי התובע או בידי הסגן שהתובע ימנה לטיפול בתביעה ויוגש למזכירות ערכאות השיפוט.
- 14.4. המצאה: מזכירות ערכאות השיפוט תמציא עותקים של כתב התביעה ושל כל מסמך רלוונטי אחר, לרבות מסמכים המצוינים בסעיפים 14.2.4 ו-14.2.5 לנשיא הערכאה ולצדדים.
- 15. השעיה מעבודה:**
- 15.1. הוגש לערכאה ראשונה כתב תביעה יהיה התובע רשאי לבקש מערכאה זו להשעות את הנתבע מעבודתו במכללה.
הערכאה הראשונה:
- 15.1.1. תשמע את טיעוני התובע והנתבע, תעיין בכל חומר כתוב שיוגש לה אך לא תשמע עדים אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 15.1.2. תהיה רשאית – במקרים בהם נסיבות העבירה בה נאשם הנתבע חמורות במיוחד – להשעות את הנתבע מעבודתו במכללה לפרק זמן קצוב שלא יעלה על ששה חודשים. ערכאה זו תהיה רשאית להאריך את ההשעיה פעם אחת נוספת לפרק זמן שלא יעלה גם הוא על ששה חודשים.
- 15.1.3. תהיה רשאית לקבוע כי בתקופת ההשעיה ישולם לנתבע שכר מופחת [ובלבד שהשכר שישולם לו לא ייפול מ-75% משכרו הרגיל]
- 15.1.4. תקבע – בפסק דינה ועל פי תוצאותיו – אם ישולמו לנתבע שכרו הופחת בתקופת ההשעיה הפרשי שכר.
- 15.1.5. על החלטת הערכאה הראשונה להשעות נתבע ו/או לשלם לו שכר מופחת ניתן יהיה לערער בפני ערכאת הערעור תוך 14 יום מיום החלטת הערכאה הראשונה.
- 15.2. הוגש כתב אישום פלילי נגד חבר סגל אקדמי בשל עבירה שיש עימה קלון המשפיעה על תפקודו כעובד המכללה, רשאית המכללה להשעות את העובד ממילוי תפקידים שייקבעו, אם קיים חשש כי המשך תפקודו של איש הסגל האקדמי עלול לפגוע, או לגרום נזק, למכללה, לעובדיה, לרבות לאיש הסגל האקדמי עצמו, או לתלמידיה.
- על החלטת השעיה יהיה איש הסגל רשאי לערער בפני הערכאה הראשונה וזאת תוך 14 יום ממועד ההחלטה להשעותו. במידה ולא נפתחו הליכי משמעת בעניין עבירה כאמור או שעדיין לא מונה מותב ימנה נשיא הערכאה מותב שידון בערעור כאמור

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

16. הליכי השיפוט:

16.1. ערכאה ראשונה:

16.1.1. הדיון יחל לא יאוחר מאשר חודש ימים מיום משלוח כתב התביעה לנתבע, אלא אם כן נבצר לקיימו בתוך מועד זה בשל פגרה במכללה, או בשל הפרעה למהלך העבודה התקין.

16.1.2. הליך השיפוט בערכאה ראשונה יתקיים בדרך של הצגת ראיות וחקירת עדים כששופט הערכאה [להלן: "השופט"] יקבע את סדרי הדיון, את אופן הצגת הראיות וגביית העדויות בדרך שתראה לו צודקת ויעילה ובלבד שישמרו כללי הצדק הטבעי והכללים הבאים:

16.1.2.1. ישיבות הערכאה השיפוטית ייערכו בדלתיים סגורות, אולם נשיא הערכאה, ראשי היחידה או היחידות שאליהם משתייך נתבע והמתלונן, רשאים להיות נוכחים בדיונים.

16.1.2.2. הודעה על מקום הדיון ומועדו תשלח לשופט, לבעלי הדיון, לנשיא ולראש היחידה (או היחידות) שאליהן משתייך הנתבע, לפחות 7 ימים לפני המועד שנקבע לדיון.

16.1.2.3. הודעה כאמור, תישלח בדואר רשום עם אישור מסירה לכתובת המעודכנת במחשבי המכללה.

16.1.2.4. ייצוג:

16.1.2.4.1. כל אחד מהצדדים יכול שיהיה מיוצג על ידי עורך דין.

16.1.2.4.2. בחר הנתבע להיות מיוצג ע"י עורך דין, יודיע על כך לערכאה השיפוטית ולתובע לפחות 3 ימים לפני מועד הדיון.

16.1.2.5. במקרה של ריבוי מתלוננים, מוסמך השופט לקבוע מי מבין המתלוננים יהיה רשאי להיות נוכח בדיונים. בכל מקרה, לא יעלה מספר המתלוננים הרשאים להיות נוכחים בישיבות על חמישה.

16.1.2.6. עדים:

16.1.2.6.1. בעלי הדיון רשאים להזמין עדים במישרין, או באמצעות הערכאה הראשונה, ולחקור חקירה נגדית את העדים של הצד שכנגד.

16.1.2.6.2. השופט רשאי להזמין עדים ביוזמתו, אם יראה בכך צורך.

16.1.2.6.3. חבר סגל אקדמי, עובד מכללה או סטודנט שהוזמן על ידי השופט חייב להופיע, להעיד ולהמציא להרכב כל ראיה כפי שיידרש על ידי המותב.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

- 16.1.2.7 דיון בהיעדר בעל דין :**
- 16.1.2.7.1 לא הופיע הנתבע לדיון, רשאי השופט לדחות את הדיון או לדון את הנתבע שלא בפניו.
- 16.1.2.7.2 התקיים דיון בהיעדר הנתבע, יישלח אליו פרוטוקול הדיון.
- 16.1.2.7.3 התקיים דיון בהיעדר הנתבע, יהיה השופט רשאי לקיים, לבקשת התובע או הנתבע - שתוגש לו לא יאוחר מאשר תוך 14 יום ממשלוח הפרוטוקול לנתבע - לקיים דיון חוזר וזאת מטעמים מיוחדים שירשמו
- 16.1.2.8 ניהול הפרוטוקול**
- 16.1.2.8.1 השופט יהא אמון על רישום פרוטוקול שישקף את הנאמר והמתרחש בדיון.
- 16.1.2.8.2 הפרוטוקול יכלול גם כל החלטה הנוגעת לדיון.
- 16.1.2.8.3 בעלי הדין רשאים לעיין בפרוטוקול.
- 16.1.2.9 סדרי דין וראיות**
- 16.1.2.9.1 כל ההליכים וההחלטות עד למתן פסק דין יהיו בדלתיים סגורות.
- 16.1.2.9.2 דיון, בין בערכאה ראשונה ובין בערכאת הערעור, יתקיים בפומבי רק אם יבקש זאת הנתבע מהשופט או מהמותב בפניו יתברר ענינו והשופט או המותב יחליט להיענות לפנייתו.
- 16.1.2.9.3 יו"ר המותב ינהל את הדיון בדרך שתראה לו צודקת ויעילה ובלבד שיישמרו הכללים האמורים בסעיפים 16.1.2.
- 16.1.2.9.4 השופט רשאי להורות על הפסקת הליך משמעותי אם בנסיבות העניין נראה לו כי אין עניין בהמשכו.
- 16.1.2.9.5 על החלטה להפסיק הליך כאמור, רשאים בעלי הדין לערער בפני ערכאת הערעור תוך ארבע-עשר יום מיום שנשלחה אליהם החלטה.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

- סיכומים:** 16.1.2.10
- 16.1.2.10.1 . בתום שמיעת הראיות תינתן הרשות לבעלי הדין לסכם את טענותיהם, בע"פ או בכתב, הכול לפי קביעת השופט.. לנתבע הרשות לסכם אחרון.
- פסק דין וגזר דין** 16.1.2.11
- 16.1.2.11.1 . פסק דין (וגזר דין במקרה של הרשעה) יינתן בכתב, בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משלושים יום, מיום סיום הדיון.
- 16.1.2.11.2 . פסק הדין יהיה מנומק.
- 16.1.2.11.3 . השופט יהיה רשאי להרשיע נתבע בעבירת משמעת שאשמתו בה הוכחה מן העובדות שהוכחו בפניו גם אם עובדות אלו, או העבירה, לא נטענו בכתב התביעה ובלבד שלנתבע ניתנה אפשרות סבירה להתגונן.
- 16.1.2.11.4 . לפסק דין ולגזר דין (במידה וקיים כזה) יינתן פומבי אלא אם כן יחליט השופט אחרת ואולם, לשמו של הנתבע לא יינתן פומבי אלא אם יבקש זאת הנתבע או שהשופט יחליט אחרת.
- 16.1.2.11.5 . פסק דין וגזר דין יקבלו תוקף עם נתינתם אלא אם כן יחליט השופט כי יקבלו תוקף במועד מאוחר יותר.
- 16.1.2.11.6 . מחלקת משאבי אנוש תהיה ממונה על ביצוע פסק הדין וגזר הדין.
- ערעור** 16.1.2.12
- 16.1.2.12.1 . בעלי הדין רשאים לערער, לערכאת הערעור, הן על הכרעת הדין והן על העונש במידה וניתן כזה.
- 16.1.2.12.2 . מתלונן אינו רשאי לערער על הכרעת הדין או העונש.
- 16.1.2.12.3 . הודעת הערעור תפרט את כל נימוקי הערעור. המערער לא יהא רשאי להעלות נימוקים שלא פירט בכתב הערעור, אלא ברשות ערכאת הערעור, מנימוקים מיוחדים.
- 16.1.2.12.4 . לא יותרו ערעורים על החלטות ביניים פרט לערעורים על החלטות לפי סעיף 15.1.5 או 15.2 הנוגעות להשעיה.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

הליכים פליליים .16.1.2.13

16.1.2.13.1 . הוגש כנגד הנתבע כתב אישום לבית המשפט על יסוד אותם מעשים או מחדלים בגינם הועמד לדין על פי תקנון זה, יהיה השופט או המותב לפניו מתברר ענינו רשאי, אך לא חייב, לעכב ההליכים שבפניו עד לסיום ההליך בבית משפט כאמור.

16.1.2.13.2 . זיכוי הנתבע בהליך פלילי לא יחייב, בהכרח, זיכוי בהליך שעל פי תקנון זה והשופט או המותב יחליט – על יסוד פסק הדין המזכה – אם יש לזכות את הנתבע או שיש להמשיך בהליכים עד סיומם.

16.1.2.13.3 . הממצאים והמסקנות של פסק דין סופי במשפט פלילי יהיו קבילים בדיון משמעותי שיתנהל כנגד אותו איש סגל בקשר למעשה העבירה נשוא פסק הדין הפלילי כראיה לאמור בהם.

הנתבע לא יהיה רשאי להביא בפני איזו מערכאות השיפוט ראייה שכבר הוגשה או הושמעה במשפט פלילי או ראייה לסתור ממצאים ו/או מסקנות שבפסק דין של בית המשפט אלא ברשות הערכאה שינתן מטעמים מיוחדים שירשמו וכדי למנוע עיוות דין.

17. חנינה:

איש הסגל האקדמי שחויב בדין יהיה רשאי לפנות בכתב לנשיא המכללה בבקשה לבטל את העונש שנגזר עליו, להמתיקו או להמירו בעונש אחר והנשיא יהיה מוסמך להיעתר לבקשה, כולה או מקצתה.

תקנון מערכת ברור ושיפוט לסגל האקדמי של אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב [תשע"ג]

18. שונות:

- 18.1. שימוש לרעה בהליכי משמעת- שימוש לרעה בהליכי המשמעת הקבועים בתקנון זה מהווה הפרת משמעת כשלעצמה ומאפשרת לרשויות המתאימות להעמיד את מי שעושה כן לדין משמעת.
- 18.2. סיוע וייעוץ משפטי- רשויות המשמעת רשאיות להיוועץ עם כל גוף משפטי שיימצאו לנכון, בכל הנוגע לביצוע הוראות תקנון זה.
- 18.3. הפעלת סנקציות: אין בתקנון זה כדי לשלול את סמכותם של בעלי תפקידים במכללה להעיר בעל פה או בכתב לחבר סגל אקדמי, או לנקוט באמצעים מנהליים, בכל הנוגע להפרת הוראות משמעת, לרבות הוראות לשימוש בציוד המכללה או רכושה, כמפורט באותן הוראות.
- אין בתקנון זה כדי לפגוע בזכויות המכללה על פי כל דין או הסכם.
- 18.4. רישום בתיק האישי: נמצא חבר הסגל המנהלי חייב בדין, תצוין ההפרה בה נמצא חייב, לרבות העונש, בתיקו האישי.

19. לשון התקנון:

יובהר כי תקנון זה, על הוראותיו, פונה לשני המינים באופן שווה.

20. תחילת תוקף:

תחילת תוקפו של תקנון זה החל ממועד אישורו על ידי המועצה האקדמית. [13.1.13], בוצע עדכון בתאריך [15.3.16]