

## תקנון משמעת סטודנטים

### פרק ראשון: הגדרות

1. בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצידם:
- 1.1 "המכללה" המכללה האקדמית להנדסה בתל-אביב.
- 1.2 "תלמיד" כל אחד מאלה:
- 1.2.1 מי שנרשם ללימודים במכללה – לרבות לקורסי הכנה ומכינות-ונתקבל ללימודים בה, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד (כולל בתקופות חופשה מלימודים).
- 1.2.2 מי שהגיש מועמדותו להתקבל ללימודים במכללה ובקשתו נדחתה, ממועד הרשמתו ועד למועד קבלת הודעת הדחייה.
- 1.2.3 מי שסיים לימודיו במכללה אך טרם קיבל תעודה.
- 1.2.4 מי שהיה לתלמיד – כמשמעותו של מונח זה באחת מפסקאות המשנה דלעיל – ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו, או שסיים אותם, יוסיף להיחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכויות רשויות השיפוט האמורות בו) בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד ללימודים במכללה או תלמיד בה.
- 1.3 "עבירת משמעת" עבירה מאלה המפורטות בסעיף 21 לתקנון זה וכל עבירה אחרת שתיקבע ככזו, מעת לעת, ע"י המועצה האקדמית של המכללה, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לביצוע עבירה כאמור.
- 1.4 "פסילה של עבודה או בחינה" פירושה כשלון בעבודה או בבחינה והחלפת הציון שניתן – (אם ניתן) – בציון אפס.
- 1.5 "הממונה" הממונה על המשמעת האמור בתקנון זה.
- 1.6 "בית הדין" בית הדין לערעורים בענייני משמעת האמור בתקנון זה.
- 1.7 "קובל" הקובל האמור בתקנון זה.
- 1.8 "קובלנה" מסמך בו מאשים קובל תלמיד בביצוע עבירת משמעת.
- 1.9 "רשויות השיפוט" הממונה, סגנו (או סגניו) ובית הדין.

## תקנון משמעת סטודנטים

### פרק שני: רשויות השיפוט

#### סימן א': הממונה על המשמעת

- |    |                 |                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | מינוי           | המועצה האקדמית, בהתייעצות עם נשיא המכללה תמנה ממונה על המשמעת וסגן ממונה על המשמעת מקרב חברי הסגל האקדמי של המכללה, או מקרב חברי הסגל האקדמי של מוסד אחר להשכלה גבוהה.         |
| 3. | תקופת כהונה     | הממונה על המשמעת וסגנו ימונו לתקופה של שנתיים ויוכלו להתמנות לשתי תקופות כהונה רצופות.                                                                                         |
| 4. | סמכויות (ממונה) | הממונה ידון ויחליט בכל קובלנה שתוגש ע"י קובל כנגד תלמיד.                                                                                                                       |
| 5. | סמכויות (סגן)   | כל סמכות המסורה לממונה עפ"י תקנון זה – פרט לסמכויותו שעפ"י סעיף 6 שלהלן – נתונה גם לסגנו. דין החלטה או פסק דין של סגן הממונה כדין החלטה או פסק של הממונה.                      |
| 6. | סדרי עבודה      | חלוקת התיקים בין הממונה וסגנו וקביעת מועדי דיון תיעשה עפ"י הנחיות כלליות שיקבע הממונה, מעת לעת, או עפ"י קביעתו לעניין או לעניינים מסוימים.                                     |
| 7. | אצילת סמכויות   | הממונה רשאי לאצול לסגנו מסמכויותו שעפ"י סעיף 6.                                                                                                                                |
| 8. | רציפות סמכויות  | הסתיימה כהונת הממונה על המשמעת או סגנו, יוסיפו הם לכהן בתפקידם עד שייבחרו להם מחליפים ומשייבחרו להם מחליפים, יהיו הם מוסמכים להמשיך ולסיים הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם. |

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ב': בית הדין לערעורים בענייני משמעת

<p>9. המועצה האקדמית תמנה ארבעה (4) חברי סגל אקדמי בכיר, מקרב חברי הסגל האקדמי של המכללה או מקרב חברי הסגל האקדמי של מוסד אחר להשכלה גבוהה, ויו"ר אגודת הסטודנטים של המכללה מכח תפקידו לכהן כחברים בבית הדין.</p>	<p><b>מינוי</b> תוקן 15.03.16</p>
<p>10. לפחות אחד החברים שימונו לכהן בבית הדין יהיה משפטן. חרף האמור בסעיף 9 דלעיל הרי שאם לא יימצא משפטן מבין חברי המועצה, תהיה המועצה רשאית למנות כחבר בבית הדין, משפטן שאינו נמנה עם חבריה ואינו נמנה עם הסגל האקדמי של מוסד אחר להשכלה גבוהה.</p>	<p><b>מינוי משפטן</b></p>
<p>11. חברי בית הדין ימונו לתקופת כהונה של שנתיים והם יוכלו לשוב ולהתמנות לתקופות כהונה נוספות, ללא הגבלה.</p>	<p><b>תקופת כהונה</b></p>
<p>12.1 המועצה האקדמית תמנה את אחד מחברי בית הדין לכהן כנשיא בית הדין וחבר אחר לכהן כממלא מקומו הקבוע.</p> <p>12.2 נשיא בית הדין – ובהעדרו ממלא מקומו הקבוע – יהיה אחראי לניהול פעולתו השוטפת של בית הדין ובכלל זאת לקביעת הרכב המותב בפניו יידון כל ערעור.</p>	<p>-----</p> <p>12. <b>נשיא וממלא מקום קבוע</b></p>
<p>13. בית הדין ידון ויחליט בערעורים על החלטות הממונה או סגנו שיוגשו עפ"י תקנון זה.</p>	<p>13. <b>סמכויות בית הדין</b></p>
<p>14.1 דיוני בית הדין יתקיימו בפני מותב שימונה ע"י נשיא בית הדין. בכל מותב יכהנו שלושה מחברי בית הדין.</p> <p>14.2 כיו"ר המותב ישמש נשיא בית הדין, או – כשזה לא יכהן במותב – ממלא מקומו הקבוע.</p>	<p>-----</p> <p>14. <b>מותבים</b></p>

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ג': קובל והגנה

	.15	-----	<b>קובל</b>
15.1	המועצה האקדמית תמנה קובל וסגן קובל לתקופת כהונה של שנתיים. מי שסיים תקופת כהונה כקובל, או כסגן קובל יוכל לשוב ולהתמנות לכהונה כאמור לתקופות נוספות ללא הגבלה.		
15.2	הקובל או סגנו ישמש כקובל בדיונים שיתקיימו בפני הממונה וכמערער או משיב בדיונים שיתקיימו בפני בית הדין.		
15.3	נסתיימה תקופת כהונתו של קובל, יוסיף הוא לכהן בתפקידו עד שייבחר לו מחליף (או שתוארך תקופת כהונתו).		
15.4	חלוקת התיקים בין הקובל לסגנו תעשה על ידי הקובל לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי.		
	.16		<b>קובל מיוחד</b>
	הקובל הקבוע יהיה רשאי למנות - בהודעה בכתב שתימסר לממונה או לבית הדין - אדם אחר לשמש כקובל, או כמערער או משיב בעניין מסוים.		
	16.1		<b>הגנה</b>
	תלמיד יהיה רשאי להיות מיוצג – הן בדיון בפני הממונה והן בדיון בבית הדין – על ידי עורך דין או להיעזר, בדיונים כאמור, בתלמיד מכללה אחר שיסייע לו בהגנתו.		<b>תוקן 16.02.14</b>
	תלמיד יודיע בכתב, לא יאוחר מאשר 7 ימי עבודה לפני המועד שנקבע לדיון, על מינוי עורך דין שייצג אותו או שם התלמיד שיסייע לו בהגנתו וימסור בהודעתו את מלוא פרטיו של עורך הדין או התלמיד (שם, כתובת, טלפון ודואר אלקטרוני).		
	התלמיד יהיה רשאי לבקש מהממונה אורכה למינוי עורך דין והקובל יהיה רשאי לבקש, במקרה של מינוי עורך דין, אורכה למינוי קובל מיוחד.		
	הרשויות ימציאו גם לעורך הדין המייצג את התלמיד או לתלמיד המסייע לו כל עותק של כל הזמנה לדיון.		

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ד': מינהל רשויות השיפוט

מזכיר רשויות השיפוט	17	-----
17.1	מנכ"ל המכללה ימנה עובד שימש כמזכיר רשויות השיפוט.	
17.2	לא ימונה אותו אדם לשמש כקובל וכמזכיר רשויות השיפוט בעת ובעונה אחת.	
כפיפות	18	
18	מזכיר רשויות השיפוט יפעל עפ"י ההנחיות שיינתנו לו - בין הנחיות כלליות ובין הנחיות לעניין מסוים - ע"י מנכ"ל המכללה, הממונה על המשמעת ונשיא בית הדין.	
18	יינתנו למזכיר רשויות השיפוט הוראות סותרות ע"י מנכ"ל המכללה מחד והממונה או נשיא בית הדין מאידך, יהיו אלה האחרונות עדיפות.	
שירותי מינהל	19	
19	מנכ"ל המכללה ידאג לספק לרשויות השיפוט את שירותי המינהל הדרושים לה.	

## תקנון משמעת סטודנטים

### פרק שלישי: עבירות ועונשים

#### סימן א': עבירות

הגדרות	20.	בפרק זה -
	20.1	"רשויות המכללה"
	20.2	"עבודה"
	20.3	"מתקנים"
<b>רשימת עבירות</b>	21.	עבירת משמעת הינה אחת העבירות המפורטות להלן אשר בוצעה ע"י תלמיד:
	21.1	אי ציות להוראה שניתנה ע"י רשות מרשויות המכללה במסגרת מילוי תפקידה.
	21.2	מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה או לרשויותיה, או הסתרת מידע מהם ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה.
	21.3	הונאה מכל סוג ובכל צורה בעבודה או הונאה בבחינה.
	21.4	החזקת אמצעי טכנולוגי מסוג כלשהו (כמו טאבלט, טלפון, שעון חכם וכיו"ב) במהלך בחינה, אפילו אינם דלוקים, תחשב להונאה בבחינה אלא אם כן ניתן היתר מפורש להשתמש באלה או מי מהם.
	21.5	הפרת הוראה המתייחסת לבחינה או לעבודה לרבות הוראה בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה ובכלל זאת הוראה הניתנת, כדון, במהלך בחינה על ידי חבר סגל או משגיח/ה.
	21.6	הפרה של תקנון או הוראות המתייחסים לשימוש במתקני המכללה או של כללי ההתנהגות בהם.
	21.7	הפרעה להוראה, או לעבודה במכללה או הפרעה לכל פעילות אחרת המתקיימת במכללה ברשות.
	21.8	פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
	21.9	התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, גופם או רכושם של מורי, עובדי או תלמידי המכללה, אם נעשתה בתחומי המכללה, או שנעשתה מחוץ לתחומה אך קשורה למעמדם כמורים, עובדים או תלמידים.
	21.9	התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של תלמיד בה אם ארעה בתחומי המכללה, או – כשארעה מחוצה לה – אם מקורה, במישרין או בעקיפין, במעמדו של תלמיד ככזה.
		לעניין סעיף זה תחשב הסתה על רקע של דת, מין, מוצא, גזע או גיל כלפי מורי המכללה, עובדיה ותלמידיה כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של תלמיד בה.

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ב': עונשים

<b>רשימת העונשים</b>		
	22.	משיימצא תלמיד אשם בעבירת משמעת יוטלו עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:
	22.1	נזיפה.
	22.2	עבודות לטובת המכללה, באופן והיקף שעות שייקבעו.
	22.3	עבודות לטובת הקהילה, באופן ובהיקף שעות שייקבעו.
	22.4	פסילת בחינה בה נבחן התלמיד.
	22.5	פסילת עבודה שהגיש התלמיד.
	22.6	איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
	22.7	עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד, למשך תקופה שתיקבע.
	22.8	ביטול הנחה בשכר לימוד, או ביטול פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
	22.9	קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המשולם ע"י תלמיד מן המניין.
	22.10	מניעת שימוש במתקני המכללה, או חלק מהם לתקופה שתיקבע.
	22.11	הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע.
	22.12	הרחקה מהמכללה לצמיתות.
	22.13	ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
	22.14	פסילת קורס
	19.1.12	תוקן
	23.	עונש מינימום פסילת חובה
	23.1	בכל מקרה בו יורשע תלמיד בעבירה של הונאה בבחינה, יהיו הממונה או בית הדין חייבים להטיל עליו עונש של הרחקה מהלימודים במכללה לתקופה שתיקבע על ידם שתהיה בין סמסטר אחד לשתי שנות לימוד.
		יורשע תלמיד בעבירה חוזרת של הונאה בבחינה יהיו הממונה או בית הדין רשאים להטיל עליו גם עונש של הרחקה לצמיתות.
	23.2	בכל מקרה בו יורשע תלמיד בהונאה בבחינה או בעבודה, חייבים הממונה או בית הדין לפסול הבחינה או העבודה נשוא ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא כל קשר לכל עונש שיוטל על תלמיד כאמור בעקבות הרשתו בהונאה.

## תקנון משמעת סטודנטים

23.3	בכל מקרה שבו יורשע תלמיד בהעתקה ו/או בהונאה בעבודה שניתנה במסגרת קורס יהיו הממונה או בית הדין רשאים לפסול את הקורס	תוקן 19.1.12
	פסילה כאמור תעשה בלא כל קשר לכל עונש שיוטל על התלמיד בעקבות ההרשעה.	
-----	24	<b>עונש על תנאי</b>
24.1	הממונה או בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 22.7 עד 22.11 (ועד בכלל) יהיה – כולו או מקצתו – עונש על תנאי.	
24.2	תלמיד שנידון לעונש על תנאי לא יישא בעונשו אלא אם כן עבר בתוך התקופה שתיקבע בהחלטת הממונה או בית הדין – תקופה שלא תפחת משנה ולא תעלה על שנתיים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שיפורטו בהחלטה ויורשע בשל עבירה כאמור, בין בתוך תקופת התנאי ובין לאחריה.	
24.3	אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטת הממונה או בית הדין תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.	
-----	25	<b>רישום ענישה בגליון ציונים</b>
25.1	הוטל על תלמיד עונש של הרחקה מן המכללה לצמיתות או לשנה ומעלה, יירשם עונש זה בגליון ציוניו.	
25.2	הוחלט להטיל על תלמיד עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 25.1 דלעיל תהיה לממונה ולבית הדין הסמכות להחליט על רישום עונש כאמור בגליון ציונים	
26	נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת שגרמה נזק חומרי למכללה, יהיו הממונה או בית הדין רשאים לחייבו – בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו – לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שגרמה העבירה.	<b>פיצויים</b>
27	כל קנס כספי שיוטל על תלמיד וכל סכום פיצויים בו יחויב יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן מתם שלושים יום ממועד הטלתם ועד לפירעונם בפועל.	<b>הצמדת קנסות ופיצויים</b>
28	תלמיד עליו הוטל קנס, או כזה החייב בתשלום פיצויים, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא תתקבל הרשמתו להמשך הלימודים במכללה עד שיפרע את הקנס שהוטל עליו או את סכום הפיצויים בו חויב, בצירוף הפרשי ההצמדה בגינם.	<b>תרופות לאי פרעון</b>



## תקנון משמעת סטודנטים

### פרק רביעי: החלטות ביניים ושמירת סמכויות

החלטות ביניים	29	----
<b>הסמכות לתיתן</b>	29.1	לאחר פתיחת הליכים משמעתיים יהיה הממונה רשאי לתת, בין ביוזמתו ובין לבקשת קובל, החלטות ביניים כמו דחיית בדיקת בחינה, עיכוב פרסום ציון, עיכוב שיבוץ, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכיו"ב.
		"פתיחת הליכים משמעתיים" לענין סעיף זה לרבות שלב הליכי הבירור בפני המנהל הכללי
<b>שמיעת התלמיד</b>	29.2	במידת האפשר ייתן הממונה החלטת ביניים לאחר שתינתן לתלמיד הזדמנות להשמיע טענותיו בנדון.
<b>דיון חוזר</b>	29.3	נתן הממונה החלטת ביניים מבלי שניתנה לתלמיד הזדמנות להשמיע טענותיו, יהיה התלמיד רשאי לבקש מהממונה לקיים דיון חוזר בהחלטתו.
		ביקש תלמיד דיון חוזר כאמור ייערך דיון זה לא יאוחר מאשר תוך 7 ימי עבודה ממועד הבקשה.
<b>משך תוקפן</b>	29.4	החלטת ביניים של הממונה תעמוד בתוקפה עד למתן פסק דין בקובלנה, או עד למועד מוקדם יותר שיקבע הממונה בהחלטה גופה.
<b>שינויין או ביטולן</b>	29.5	הממונה מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, וזאת בין ביוזמתו ובין ביוזמת התלמיד או הקובל.
<b>ערעור ברשות</b>	29.6	החלטת ביניים אינה ניתנת לערעור בפני בית הדין אלא אם ניתנה רשות לכך ע"י נשיא בית הדין, או, בהעדרו, ע"י ממלא מקומו הקבוע.
		בקשת רשות לערער על החלטת ביניים תוגש למזכירות רשויות השיפוט תוך חמישה ימים ממועד מתן ההחלטה ואם נתקיים בה דיון חוזר, תוך חמישה ימים ממועד מתן ההחלטה בדיון החוזר.

## תקנון משמעת סטודנטים

<p>סמכות הממונה לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט בצעדים – שבגדר סמכותם – במטרה למנוע הפרעות מצד תלמיד למהלך הלימודים התקין, למהלכן של בחינות או למהלכן של פעילויות אחרות המתקיימות במכללה.</p>	.30	<b>שמירת סמכויות</b>
<p>-----</p> <p>לא יהיה באפשרות לפתיחת הליכים פליליים (בבתי המשפט) כנגד התלמיד, או בקיום הליכים כאלה, או במתן פס"ד בהם כדי לשלול את הסמכות לפתוח ולקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה ולהמשיך בהם עד תומם.</p> <p>31.1</p> <p>סבר הממונה או בית הדין, כי העובדות המפורטות בקובלנה מעוררות חשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית, כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז – 1977, יורה הוא לקובל למסור הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או בא כוחו.</p> <p>31.2</p> <p>הממונה על המשמעת או בית הדין לא ימשיכו בהליכים נגד התלמיד עד שתישלח הודעה כאמור.</p>	.31	<b>הליכי משמעת והליכים פליליים</b>

## תקנון משמעת סטודנטים

### פרק חמישי: הליכים

#### סימן א': תלונה ושיפוט בעברות קלות

	-----	.32	<b>הגשת תלונה</b>
רשאים להגיש תלונה עפ"י תקנון זה כל מורה, כל עובד מכללה וכל תלמיד בה.	32.1	<b>מתלונן</b>	
תלונה תוגש למנכ"ל המכללה.	32.2	<b>מקבל</b>	
תלונה תוגש, בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד נשוא התלונה ויצורפו אליה מסמכים התומכים בה, אם יש כאלה בידי המתלונן.	32.3	<b>כתב תלונה</b>	
תלונה תוגש לא יאוחר מאשר 21 ימי עבודה ממועד גילוי המעשה או המחדל שבגינה מוגשת התלונה. בעבירות שיראו לו, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, כמצדיקות זאת יהיה המנכ"ל רשאי להאריך את המועד האמור.	32.4		תוקן 13.1.13
מנכ"ל המכללה יבדוק כל תלונה שתוגש לו סמוך ככל האפשר לאחר קבלתה, יקבל לרשותו כל חומר כתוב הנוגע לתלונה (כמו בחינה, עבודה וכיו"ב) ויהיה רשאי לבקש מהמתלונן הבהרות והשלמות, ומהתלמיד נשוא התלונה תגובה או הסברים.		.33	<b>בדיקת תלונה</b>
סבר המנכ"ל כי בוצעה עבירה אולם זו עבירה קלה, או שנסיבות ביצוע העבירה או נסיבותיו האישיות של התלמיד מצדיקים להקל עמו, יהיה הוא מוסמך, לאחר שתנתן לתלמיד – שלא יהיה מיוצג בהליך על ידי עורך דין -הזדמנות נאותה להציג את טיעוניו, להרשיע את התלמיד בביצוע העבירה ולהטיל עליו עונש של נזיפה שירשם בתיקו האישי.		.34	<b>שיפוט בעבירות קלות 2.2.21</b>
תלמיד שהורשע באופן האמור לעיל יהיה רשאי להודיע למזכירות רשויות השיפוט, בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלת החלטת המנהל הכללי, שתינתן בכתב, כי הוא מבקש להשפט בהליך הרגיל ובאם יעשה כן תבטל ההרשעה שעליה החליט המנהל הכללי ותוגש כנגד התלמיד קובלנה שתידון בהליך הרגיל המפורט בתקנון זה.			
החלטת המנהל הכללי להרשיע את המתלונן לא תשמש ראיה בהמשך ההליכים.			
הגיע מנכ"ל המכללה למסקנה כי אין בחומר שלפניו כדי להצדיק פתיחת הליכים משמעתיים יגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן.		.35	<b>גניזת תלונה</b>
על החלטת מנכ"ל המכללה לגנוז תלונה יוכל המתלונן לערער בפני היועץ המשפטי למכללה שהחלטתו תהיה סופית.		.א35	<b>ערעור</b>

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ב': פתיחת הליכים – קובלנה

<p>מנכ"ל המכללה יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או אם הוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.</p>	<p>.36</p>	<p><b>ביוזמת מנכ"ל המכללה</b></p>
-----		
<p>החליט מנכ"ל המכללה, בין ביוזמתו ובין עפ"י תלונה שהוגשה לו, כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת נגד תלמיד, יעביר הוא פרטי התלונה לקובל, שיכין קובלנה שתכלול את הפרטים הבאים:</p> <p>37.1 פרטי המתלונן והתלמיד.</p> <p>37.2 פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד הנתבע (להלן: "הנתבע")</p> <p>37.3 פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.</p> <p>37.4 רשימת המסמכים שבדעת הקובל להגיש במהלך הדיון.</p> <p>37.5 רשימת העדים שבדעת הקובל להשמיע במהלך הדיון.</p>	<p>.37</p>	<p><b>הגשת הקובלנה</b></p>
<p>קובלנה תיחתם בידי הקובל ותימסר למזכירות רשויות השיפוט.</p>	<p>.38</p>	<p><b>מסירה</b></p>
<p>39.1 מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותקים של הקובלנה לממונה, לנתבע ולראש המגמה שעל תלמידיה נמנה התלמיד הנתבע.</p> <p>39.2 לעותק הקובלנה שיומצא לנתבע יצורף עותק של תקנון זה.</p>	<p>.39</p>	<p><b>המצאה</b></p>

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ג': הליכי הדיון בפני הממונה

	.40	<b>מועד הדיון</b>
40.1		מועד הדיון בקובלנה ייקבע ע"י מזכירות רשויות השיפוט בתיאום עם הממונה.
40.2	<b>15.03.16</b>	<b>תוקן</b>
40.2		המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימי עבודה ולא יהיה מאוחר מעשרים ואחד ימי עבודה מהמועד בו נמסרה הקובלנה לידי הנתבע. הממונה יהיה רשאי להאריך, לבקשת קובל, את המועד האמור מטעמים שירשמו
40.3		הוראות סעיף 40.2 לא יחולו על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו תוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
40.4		כל מסמך או הודעה שישלחו לנתבע בדואר אלקטרוני לפי כתובתו הרשומה במכללה ו/או במערכת ההודעות האלקטרוניות של המכללה, ייחשבו כאילו נמסרו לידי שלושה ימים לאחר שיגורם.
	.41	<b>הזמנה לדיון</b>
		מזכירות רשויות השיפוט תזמין למועד שנקבע לדיון בקובלנה את הקובל, הנתבע, המתלונן ועדי הקובל המפורטים בקובלנה.
	.42	<b>דחיית הדיון</b>
		הממונה מוסמך לדחות את מועד הדיון, לבקשת הקובל או הנתבע ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
	.43	<b>דיון בהעדר הנתבע</b>
43.1		דיון בקובלנה יכול שיתקיים בהעדר הנתבע אם הלה לא יופיע במועד שנקבע, למרות שהוזמן כראוי, מבלי שיצביע על טעם מספיק לדחיית הדיון.
43.2		נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר בסעיף 43.1 יהיה הממונה מוסמך ליתן כל החלטה או פסק דין, בסיום דיון כאמור, שלא בפני הנתבע.
43.3		ניתן פס"ד (או החלטה אחרת) שלא בפני הנתבע, תמציא מזכירות השיפוט עותק ממנה לנתבע שיהיה רשאי לעתור לביטולו, תוך שבעה ימי עבודה מהמועד בו יקבל הוא עותק זה.
		העתירה תתברר בפני הממונה שיהיה מוסמך לבטל את פסק דינו או לשנותו מטעמים מיוחדים שיירשמו.
	.44	<b>הקראה</b>
44.1		בפתח הדיון יקרא הממונה את הקובלנה לנתבע ויסיביר לו, אם יתבקש לכך, את האמור בה.
44.2		לאחר ההקראה ישאל הממונה את הנתבע אם הוא מודה או שאינו מודה באשמה.

## תקנון משמעת סטודנטים

45.	<b>הודאה</b>	הודה הנתבע באשמה, יהיה הממונה רשאי למצוא אותו חייב בדין עפ"י הודאתו ולגזור את דינו. אולם הממונה יהיה רשאי, על אף הודאת נתבע, לדרוש מהקובל להגיש ראיותיו להוכחת הקובלנה.
46.	<b>סדרי דין וראיות</b>	-----
46.1		הממונה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה ובלבד שיישמרו כללי הצדק הטבעי.
46.2		ברגיל, אם לא הודה הנתבע באשמה, יגיש הקובל ראיותיו וישמיע עדיו והנתבע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. לאחר מכן, יגיש הנתבע ראיותיו וישמיע עדיו והקובל יהיה רשאי לחקור עדים אלה. הן הקובל והן הנתבע יהיו רשאים לחקור עדיהם בחקירה חוזרת.
47.	<b>פרטיכל</b>	במהלך הדיון יירשם פרטיכל בידי מזכיר רשויות השיפוט או בידי הממונה.
48.	<b>פסק דין</b>	-----
48.1	<b>מועד נתינתו</b>	סמוך ככל האפשר לסיום הגשת הראיות והשמעת סיכומי טענות הצדדים, ייתן הממונה פסק דין (שיורכב מהכרעת דין ואם יימצא הנתבע חייב בדין, אף מגזר הדין) מנומק, ובכתב.
48.2	<b>המצאתו</b>	מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותקים של פסק הדין לנתבע, לקובל, למתלונן ולראש המגמה שעל תלמידיה נמנה הנתבע.
48.3	<b>תחילת תוקפו</b>	פסק דין של הממונה ייכנס לתוקף ביום נתינתו אלא אם כן יחליט הממונה כי הוא ייכנס לתוקף במועד אחר.
<b><u>סימן ד': הגשת ערעור</u></b>		
49.	<b>זכות ערעור</b>	פסקי הדין של הממונה ניתנים לערעור בפני בית הדין הן ע"י הקובל והן ע"י הנתבע.
50.	<b>מועד הגשת ערעור</b>	ערעור יוגש תוך חמישה-עשר ימי עבודה מהיום שבו נתן הממונה את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער) או תוך חמישה-עשר ימי עבודה מהיום בו הומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפניו).
51.	<b>כתב ערעור</b>	ערעור יוגש, בכתב, למזכירות רשויות השיפוט ויפרט את נימוקי המערער וטענותיו.
52.	<b>המצאה</b>	מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותקים של כתב הערעור לנשיא בית הדין, למשיב (שיהיה הקובל או הנתבע, לפי העניין) ולראש המגמה שעל תלמידיה נמנה הנתבע.
53.	<b>ערעור אינו מעכב פסק-דין</b>	הגשת ערעור לא תעכב ביצועו של פסק הדין נשוא הערעור, אלא אם כן יחליט ביה"ד – לבקשת המערער – אחרת.

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ה': הליכי דיון בבית הדין

קביעת מותב	.54	עם קבלת כתב ערעור, יקבע נשיא בית הדין את הרכב המותב בפניו יתברר הערעור.
היקף דיון בערעור	.55	הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של הממונה והמערער או המשיב לא יורשו להציג בערעור ראיות אלא אם כן נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם, ולא היו צריכות להיות ידועות להם, בעת הדיון בפני הממונה, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, לשם עשיית צדק, להציגן.
טיעונים בכתב	.56	-----
	56.1	אם לא יבקש מערער, בכתב הערעור, להשמיע טיעונו בעל-פה, יהיה יו"ר המותב רשאי להורות כי טיעוני הצדדים יוגשו לביה"ד, בכתב, באופן ובמועדים עליהם יחליט ראש המותב.
	56.2	לא יגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שיקבע יו"ר המותב, יימחק הערעור.
	56.3	לא יגיש המשיב טיעונו במועד ובאופן שייקבע יו"ר המותב, ידון ביה"ד בערעור עפ"י טיעוני המערער בלבד.
מועד הדיון	.57	-----
	57.1	לא יחליט המותב על הגשת טיעונים בכתב, תקבע מזכירות רשויות השיפוט, בתיאום עם יו"ר המותב, מועד לשמיעת הערעור.
	57.2	המועד לדיון בערעור לא יהיה מוקדם מארבעה-עשר ימי עבודה ולא יהיה מאוחר מעשרים ושמונה ימי עבודה מהמועד בו הוגש הערעור.
	57.3	דיון בערעור יכול שיתקיים בהעדר המערער אם זה לא הופיע במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי ולא הצביע על טעם מספק לדחיית הדיון.
תוקן 23/9/07		
שמיעת הערעור	.58	במועד שנקבע לשמיעת הערעור ישמיע המערער טיעונו תחילה והמשיב יהיה רשאי להשיב לטיעוני המערער.
פסק דין	.59	סמוך ככל האפשר, לשמיעת טיעוני הצדדים, או במקרה של טיעונים בכתב, סמוך ככל האפשר לאחר קבלת טיעוני הצדדים שבכתב, ייתן בית הדין פסק דין מנומק בכתב.

## תקנון משמעת סטודנטים

### סימן ו': דיונים סגורים, פרסום וביצוע פס"ד

	60	דיונים בדלתיים סגורות
60.1	הדיונים בפני הממונה ובית הדין יתנהלו בדלתיים סגורות אלא אם כן יחליט הממונה, או מותב הדין בערעור, בין מיוזמתם ובין לבקשת אחד הצדדים, בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.	
60.2	הוחלט לקיים דיון פומבי, יהיה הממונה או המותב רשאי לקבוע מגבלות בעניין כניסת קהל לאולם, להוציא מהאולם צופים שיפריעו למהלך הדיון, או להורות על המשך הדיונים בדלתיים סגורות.	דיון פומבי
	61	פרסום פסקי דין
	בכל פסק דין יקבע הממונה, או המותב, במפורש:	
61.1	האם לפרסם את פסה"ד.	תוקן 13/6/10
61.2	האם אותם פסקי דין שיוחלט לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הנתבע או ללא ציון שמו.	
61.3	פסה"ד יפורסם על גבי לוחות המודעות במכללה ו/או באתר האינטרנט שלה ו/או בכל דרך אחרת שיקבע דיקאן הסטודנטים.	תוקן 13/6/10
	62	ביצוע פסקי דין
	מנכ"ל המכללה יהיה אחראי לדווח לגורמים המתאימים על החלטות ביניים ופסקי דין, ויודא ביצוע החלטות ביניים והטלת העונשים שייקבעו בפסקי דין.	



## תקנון משמעת סטודנטים

### פרק ששי: עבירות חנייה - ברירת קנס [תוקן ב-19.01.12]

- 63. הגדרות:**
- 63.1 "עבירת חנייה" כל אחת מעבירות חניית רכב המפורטות בנספח א' המצ"ב לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו שיעבור סטודנט במגרש החנייה השייך לקריה ללימודי הנדסה.
- 63.2 "שיעור הקנס" שיעור הקנס לכל עבירה הנקוב בנספח א'.
- 63.3 "פ ק ח" מי שהוסמך ע"י רשויות המכללה לפקח על ביצוע חניית רכב נאותה בקמפוס.
- 64.** ניתן להאשים סטודנט, לפי הוראות פרק זה, בביצוע עבירת חנייה באמצעות הודעה בדבר ברירת קנס במקום העמדה לדין משמעתי. ואולם, הוראות פרק זה אינן גורעות מסמכות הרשויות המוסמכות להגיש קובלנה בגין עבירת חנייה אם יסברו כי נסיבות ביצוע העבירה חמורות ו/או פוגעות פגיעה מיוחדת במשמעת.
- 65. הודעה בדבר ברירת קנס:**
- 65.1 מצא פקח כי סטודנט עבר עבירת חנייה, רשאי הוא למסור לסטודנט, או להצמיד למכוניתו, הודעה בה יואשם הסטודנט בביצוע אותה עבירה ותיתן לו הברירה לשלם את סכום הקנס שנקבע לאותה עבירה במקום לעמוד לדין בפני הממונה.
- 65.2 את העתק ההודעה האמורה בס"ק 65.1 יעביר הפקח למזכירת רשויות השיפוט.
- 66. תשלום קנס:**
- 66.1 מי שקיבל הודעה כאמור בסעיף 65.1 רשאי לשלם, תוך שלושים ימי עבודה מתאריך ההודעה, לחשבון האמור בה, את סכום הקנס הנקוב בה.
- 66.2 שילם סטודנט הקנס האמור בסעיף 65.1 במועדו רואים אותו כאילו הודה באשמה בפני הממונה, הורשע ונשא את עונשו.
- 66.3 על סטודנט ששילם את הקנס האמור בסעיף 65.1 לא יוטל, בנוסף לקנס, איזה מבין העונשים המפורטים בסעיף 22 דלעיל.
- 67. אי תשלום הקנס:**
- לא שילם סטודנט את הקנס במועד הנקוב בסעיף 66.1 דלעיל, ואף לא בתוך המועד שייקבע בתזכורת שיהיה לא מאוחר מאשר 14 ימי עבודה ממועד משלוחה, תיחשב ההודעה האמורה בסעיף 65.1 כקובלנה שהוגשה נגדו עפ"י הוראות תקנון זה ומזכיר רשויות השיפוט יזמנו לדיון בפני הממונה. דיון כאמור יהיה זהה לדיון בכל קובלנה אחרת.

## תקנון משמעת סטודנטים

### 68. עבירות חוזרות:

חרף האמור בסעיף 66.3 דלעיל, סטודנט שבתוך שנה אקדמית אחת הורשע שלוש פעמיים בעבירת חניה (בין על דרך של תשלום ברירת קנס ובין על דרך של קיום דיון בפני הממונה) וקיבל ברביעית הודעה כאמור בסעיף 65.1, תבוטל זכותו לדוח ברירת קנס והוא יעמוד לדין משמעת אף אם שילם את הקנס הנקוב בהודעה הרביעית, והממונה יהיה רשאי להטיל עליו – בנוסף לקנס ששולם על ידו או במקומו – עונש אחר או עונש נוסף מבין העונשים המפורטים בסעיף 22 דלעיל.

### 69. תיאום שיעורי הקנס:

אחת לשנה יותאמו סכומי הקנסות האמורים בנספח א' בשיעור מתאים לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן.

## תקנון משמעת סטודנטים

### פרק שביעי: חנינה

73.	הורשע תלמיד בעבירת משמעת ופסק הדין הפך סופי, יהיה הוא רשאי לפנות לנשיא המכללה בבקשה, בכתב, לחנינה.	<b>בקשת חנינה</b>
74.	נשיא המכללה רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון תלמיד שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר את העונש שהוטל עליו בעונש אחר.	<b>סמכויות הנשיא</b>

## תקנון משמעת סטודנטים

### נספח א' - עבירות

- 1.1 חנייה במקומות חנייה שמורים.
- 1.2 חנייה במעברים במגרשי חנייה.
- 1.3 חנייה במקומות המיועדים לטעינה ופריקה.
- 1.4 חנייה במקומות שסומנו בשלט "אין חנייה".
- 1.5 תפיסת שני מקומות חנייה מסומנים.
- 1.6 חנייה במקום או באופן הגורם הפרעה למעבר כלי רכב ו/או הולכי רגל.
- 1.7 חנייה החוסמת רכב החונה כדין
- 1.8 חנייה החוסמת מעבר למקום חנה אחר
- 1.9 חנייה במקומות השמורים לנכים
- 1.1 חנייה החוסמת מעבר חירום

### שיעורי הקנסות:

150 ₪ לעבירה ראשונה

250 ₪ לעבירה שניה באותה שנה אקדמית

350 ₪ לעבירה שלישית באותה שנה אקדמית