

# הנחיות לנבחנים בבחינות מקוונות

## סמסטר ב' תש"ף

בתקשורת התפרסם כי קבינט הקורונה החליט שעל המוסדות להשכלה גבוהה לעבור לבחינות ללא נוכחות פיזית של סטודנטים. למרות זאת, טרם התקבלה החלטת המל"ג בשאלה אם אפשר יהיה להמשיך ולקיים בחינות בקמפוס, ולכן מכללת אפקה נערכת לקיים את הבחינות גם באופן מקוון. אנו מבינים שמצב זה של אי-ודאות מעורר אצלכם חשש; במסמך זה מפורטות ההנחיות להשתתפות בבחינות המקוונות, כדי שתוכלו להיערך מבעוד מועד לאפשרות זו.

חשוב להבהיר שבכל מקרה כל המבחנים יתקיימו במועדיהם המקוריים, גם אם באופן מקוון. אנו מבקשים את שיתוף הפעולה שלכם – קראו את ההנחיות בעיון, פעלו לפיהן והיערכו בהתאם.

### הנחיות לנבחן

הגישה לבחינות תהיה באמצעות מערכת Moodle, וההשגחה על הנבחנים תהיה באמצעות מפגש ZOOM מצולם. אנא היערכו מראש בהתאם לכלל ההנחיות המופיעות במכתב. בעת ההיערכות אפשר לפנות בכל שאלה אישית לדקאנט הסטודנטים (באמצעות פתיחת פנייה) ובכל שאלה טכנית ל-[helpdesk@afeka.ac.il](mailto:helpdesk@afeka.ac.il).

- עד שעה לפני הבחינה ודאו כי כל המפורט מוכן:
  - מחשב נייד או נייד טעון ומחובר לאינטרנט בחיבור יציב (הסבר);
  - טלפון נייד טעון שיש לו מצלמה תקינה, או מצלמת מחשב ניידת;
  - גרסת ZOOM עדכנית מותקנת במחשב ובטלפון (הסבר);
  - חומרי הלימוד המורשים לבחינה הספציפית (דפי נוסחאות, סיכומים וכדומה);
  - כלי כתיבה וכל ציוד אחר הנדרש לביצוע הבחינה ואושר לשימוש (מחשבון, מילונית וכדומה);
  - סיסמה תקינה ל-Moodle (הסבר);
  - תעודת הזהות שיש בה תמונה;
  - תוכנת השתלטות מרחוק TeamViewer מותקנת במחשב (הסבר);
  - אפליקציית סריקה מותקנת בטלפון הנייד (הסבר).
- לפני הבחינה מומלץ להיכנס לקורס לדוגמה שהקמנו עבורכם ולהתנסות בשלבי היערכות ובאופן הגשת הבחינה, וכן לקרוא בעיון רב את כל ההנחיות ואת הנספח המצורף, שבו מפורטות הנחיות התפעול לבחינות.
- שעה לפני תחילת הבחינה יש להיכנס לקורס הייעודי שנפתח ב-Moodle, "בחינות – סמסטר ב' 2020", ומתוך הרשימה לבחור את קורס הבחינה (למשל: בחינת מועד א' בקורס XXX).
- בעמוד הבחינה תמצאו קישור להצהרה בעניין שמירה על טוהר הבחינות, קישור למפגש ב-ZOOM, את שאלון הבחינה ואת קובצי העזר הנדרשים לבחינה – אם יש כאלה (הסבר).
- משך הזמן של כל בחינה יהיה כמשך הזמן המקורי המופיע בסילבוס. לכך יתווספו בתום הבחינה (או בתום תוספת הזמן לזכאים) \* 20 דקות לשם היערכות טכנית (סריקת הבחינה והגשתה).
- לסטודנטים שקיבלו מן הדקאנט אישור לתוספת זמן תתווסף הארכת זמן באופן אוטומטי; קובצי הקראת שאלון לסטודנטים שקיבלו אישור לכך יופיעו בתיקית קורס הבחינה הייעודי ב-Moodle. התאמות אחרות יטופלו באופן פרטני ומראש בדקאנט ובמדור בחינות. יש ליצור קשר עם הדקאנט כדי לוודא כיצד יתקיימו התאמות שאינן תוספת זמן, דף נוסחאות מורחב או הקראה.
- יש למלא את הצהרת הנבחן בעניין שמירה על טוהר הבחינה (שימו לב! לא יתאפשר להתחיל את הבחינה מבלי לחתום על ההצהרה – הקישור לשאלון הבחינה לא יופיע ב-Moodle).
- שעה לפני תחילת הבחינה יש להצטרף באמצעות המחשב או הטלפון הנייד לקישור למפגש ZOOM ולוודא שהמצלמה מופעלת.
- יש לשנות את שם המשתמש ב-ZOOM למספר תעודת הזהות שלכם (הסבר).
- יש למקם את המצלמה כך שהתמונה תכלול את פלג הגוף העליון, את ידיכם ואת משטח הכתיבה.

11. אין להדליק את המיקרופון בשום שלב.
12. עם כניסתכם למפגש ZOOM יש להזדהות באמצעות הצגת תעודת הזהות למצלמה במשך 10 שניות.
13. הבחינה תצולם בווידאו; לכל קבוצה של 20–25 סטודנטים תוצמד השגחה לאורך כל הבחינה.
14. אם יתעורר חשד להפרת טוהר הבחינה – המשגיחים יתעדו את המקרה והוא יועבר לבדיקה.
15. תקשורת עם צוות המכללה במהלך הבחינה תיעשה בצ'אט פרטי דרך ZOOM בלבד – בנושאים אדמיניסטרטיביים, טכניים או שאלות למרצה.
16. במקרה של בעיה במחשב או בהתחברות ל-ZOOM (בלבד), יש לפנות לתמיכה בוואטסאפ: 054-5780331.
17. המרצה ישיב לשאלות שנכתבו בצ'אט פעמיים במשך הבחינה (חצי שעה לאחר תחילת הבחינה ושוב כעבור שעה), ופעם נוספת במשך תוספת הזמן לזכאים;
18. במהלך הבחינה תתאפשר יציאה לשירותים פעמיים (לא ב-30 הדקות הראשונות של הבחינה, לא ב-30 הדקות האחרונות, לא בזמן שמוקצה להיערכות טכנית ולא במהלך תוספת הזמן לזכאים); אישורים פרטניים לחריגה מנוהל זה יועברו לידיעת המשגיחים לפני המבחן.
19. בסיום הבחינה יש לסרוק את דפי הבחינה ולהעלותם ל-Moodle ([הסבר](#)); במקרה של בחינות מעבדה – הוראות ההגשה שונות, והן יופיעו ב-Moodle.
20. חשוב מאוד! בסיום הבחינה תינעל מערכת Moodle באופן אוטומטי, ולא יתאפשר להעלות אליה קבצים; אם לא יועלה קובץ למערכת ציון הבחינה יהיה אפס – לכן יש לנצל את 20 הדקות שנוספו להיערכות הטכנית בלבד.
21. חשוב לציין כי כדי לשמור על אנונימיות, שמות הנבחנים יהיו מוסתרים בזמן בדיקת הבחינה ומתן הציון.
22. ערעורים – יש להוריד את קובץ מחברת הבחינה (לאחר הבדיקה) ממערכת Moodle, לפתוח ערעור באפקה-נט ולצרף אליו את הקובץ.
23. לאור המעבר למבחנים מקוונים שומרת המכללה לעצמה את הזכות להפעיל, באישורה של ועדת ההוראה המכללתית, כל כלי אקדמי שתמצא לנכון – לרבות מדרג של עובר ולא עובר - במידה והתפלגות הציונים במבחנים אלה תימצא שונה מההתפלגות הרגילה של הקורס ([לקריאת הוראת השעה המלאה](#)).

## נספח א': הנחיות תפעול לבחינות

יש לקרוא בעיון רב את הנחיות התפעול לבחינות. כדי לצמצם ככל האפשר את מספר התקלות, יש להיערך מראש בהתאם להנחיות אלה; במקרה של בעיות בזמן ההיערכות יש לפתוח פנייה לתמיכה הטכנית – [helpdesk@afeka.ac.il](mailto:helpdesk@afeka.ac.il).

לתמיכה בזמן הבחינה יש לשלוח הודעה בצ'אט הפרטי של ZOOM. במקרה של תקלה במחשב או בחיבור למפגש ב-ZOOM יש לפנות לתמיכה בוואטסאפ: 054-5780331.

### בדיקת התחברות לאינטרנט

לפני כל בחינה יש לבדוק כי החיבור לאינטרנט פועל ומתאפשרת גלישה. יש לדאוג לגיבוי: נקודת גישה חמה (HotSpot) בטלפון הנייד שאפשר יהיה להתחבר אליה מהמחשב במקרה הצורך.

[יצירת HotSpot באנדרואיד](#)

[יצירת HotSpot ב-iPhone](#)

### בדיקת מצלמה

יש לבדוק מבעוד מועד שהמצלמה פועלת במכשיר שממנו תתחבר למפגש ב-ZOOM – מומלץ להכין מכשיר לגיבוי.

### מניעת תקלות חשמל

- יש לטעון את סוללת המחשב הנייד כשלוש שעות לפני הבחינה, ולהתחיל את הבחינה כשהסוללה מלאה והמטען מחובר לחשמל.
- אם הבחינה נעשית מן המחשב הנייח – מומלץ לדאוג למחשב נייד שסוללתו טעונה במלואה, לגיבוי.
- יש לוודא שסוללת הטלפון טעונה במלואה ולהשאיר את הטלפון מחובר לחשמל במשך כל זמן הבחינה.

### בדיקת סיסמאות

יש לבדוק כי אפשר להיכנס למערכת Moodle עד כשעתיים לפני תחילת הבחינה.

[איפוס סיסמה](#)

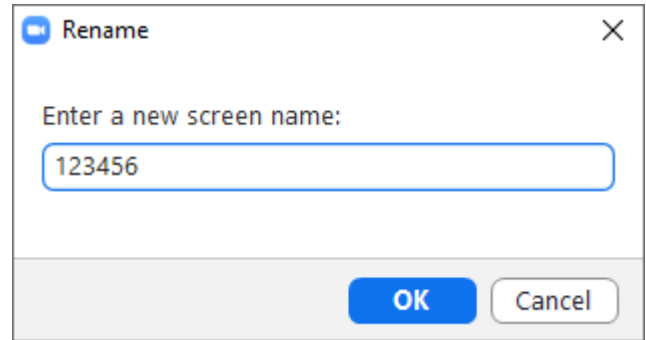
### התקנת גרסה עדכנית של ZOOM

יש לוודא שמותקנת על המחשב גרסה 5 של תוכנת ZOOM או גרסה עדכנית יותר.

[התקנת גרסת ZOOM עדכנית](#)

### שינוי שם ב-ZOOM למספר תעודת זהות

לאחר הכניסה ל-ZOOM יש לשנות את שם המשתמש למספר תעודת הזהות שלך. יש להניח את הסמן על התמונה שלך במסך, ללחוץ על הלחצן הימני בעכבר, לבחור באפשרות rename ולהקליד את מספר תעודת הזהות.



### תוכנת השתלטות מרחוק (TeamViewer)

כדי שטכנאי המכללה יוכל לסייע בפתרון תקלות בזמן אמת במקרה הצורך, מומלץ להוריד למחשב האישי מבעוד מועד את תוכנת ההשתלטות מרחוק TeamViewer. יש לוודא כי יש ברשותך מספר מזהה וסיסמה עד כשעתיים לפני תחילת הבחינה.

[התקנת TeamViewer](#)

### סריקת הבחינה

כדי להגיש את הבחינה יהיה צורך לסרוק את מסמך התשובות כקובץ PDF אחד ולהעלות את הקובץ ל-Moodle (במקרה של בחינות מעבדה יינתנו הוראות הגשה שונות ב-Moodle). יש להוריד מראש תוכנת סריקה, לנסות לסרוק מסמך ולהעלותו ל-Moodle – רצוי כמה שיותר זמן מראש.

יישומן הסריקה למכשירי אנדרואיד: TapScanner

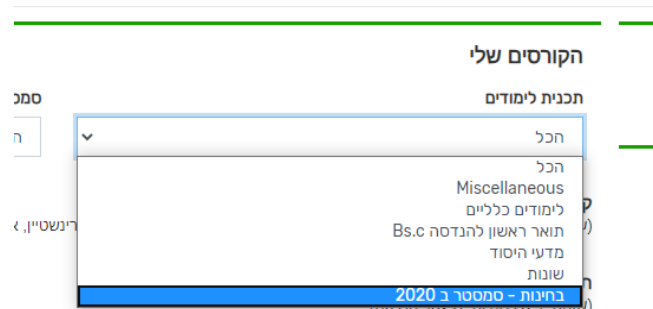
[הורדת יישומון TapScanner](#)

יישומן הסריקה למכשירי אייפון: CamScanner

[הורדת יישומון CamScanner](#)

### התנהלות ב-Moodle בזמן הבחינה

- יש להיכנס ל-Moodle;
- לבחור ב"קורסים שלי" את "בחינות – סמסטר ב' 2020";



- לבחור את הבחינה הרלוונטית מתוך הרשימה;

## הקורסים שלי

תכנית לימודים

בחינות - סמסטר ב 2020

התנסות בבחינות מקוונות  
(בחינות - סמסטר ב 2020 | לא הוקצה מרצה)

קורס בחינה לדוגמה  
(בחינות - סמסטר ב 2020 | לא הוקצה מרצה)

4. בעת הכניסה לדף הבחינה יופיע משך זמן הבחינה;

תאריך: 30/06/2020 משך הבחינה: 3 שעות

שעת התחלה: 09:00 שעת סיום: 12:00

\*ניתן להגיש את הבחינה באיחור של עד 20 דקות

### ב הצלחה!

5. בצד ימין של המסך אפשר לראות את כל הקישורים הנדרשים;

6. יש להצטרף למפגש ב-ZOOM;

7. יש להיכנס לקישור "הצהרה על טוהר הבחינות" ולאשר את ההצהרה בלחיצה על כפתור "מענה על השאלות...";

מענה על השאלות...

8. בשעת הבחינה, יש להיכנס לקישור "שאלון הבחינה" (הקישור יהיה זמין רק למי שאישר את ההצהרה על טוהר הבחינות);

9. לאחר סריקת הבחינה יש ללחוץ על הקישור "הגשת הבחינה" ובמסך הבא על כפתור "הוספת הגשה" כדי להעלות את הקובץ למערכת.

הוספת הגשה

טרם הגשיתם את המטלה

### כניסה לזום

כניסה לזום

### הצהרה על טוהר הבחינות

הצהרה על טוהר הבחינה

### הבחינה

שאלון הבחינה

קובץ נוסחאות

קובץ הקראה

הגשת הבחינה (שימו לב - יש להגיש קובץ אח

### תוספת זמן

תוספת זמן ניתנת אוטומטית לזכאים

איך נראית תוספת זמן?

מסמך PDF 29/06/2020 17:27 הועלה

## נספח ב':

אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב

נוהל בחינות ותרגילים תואר ראשון ותואר שני

נספח בחינות מקוונות – הוראת שעה [תש"פ]

1. בחינה מקוונת היא בחינה שבה השאלון מתפרסם כמטלה ב-Moodle תוך שימוש בתוכנת Zoom להשגחה, ו/או בחינה בע"פ המתקיימת בתוכנת ה-Zoom ו/או מטלה מקדימה לבחינה בע"פ המתקיימת בתוכנת ה-Zoom.
2. הבחינה תערך בכיתה וירטואלית שאליה יהיה על הנבחן להיכנס - בצורה ובאופן שיפורטו בזימון - ביום ובשעה לגביהם יקבל הודעה.
3. לפני הכניסה לכיתה הווירטואלית שבה תתקיים הבחינה יהיה על הנבחן למלא טופס הצהרה בדבר השמירה על טוהר הבחינה בנוסח המצ"ב להוראת שעה זו.
4. עם כניסת הנבחן לכיתה הווירטואלית יהיה עליו לפתוח מצלמה במרחק סביר שיאפשר שדה ראייה שיכלול את פלג גופו העליון ואת משטח הכתיבה.
- נבחן שלא יפתח מצלמה או שלא יפתח אותה בזווית ובמרחק כמתואר לעיל יקבל הודעה שתחייב אותו לתקן את הנדרש ואם לא יעשה כן עד למועד שנקבע לתחילת הבחינה לא תאושר השתתפותו בבחינה.
5. בהנחיות שיקבל הנבחן בכיתה הווירטואלית יפורטו כל הפרטים הטכניים הנוגעים לאופן עריכת הבחינה ובכלל זאת, דרך הורדת תוכנת הסריקה, משך הזמן שבו תהיה הבחינה פתוחה בפניו, אופן העלאת פתרון הבחינה, אופן העברת הפתרון למכללה וכל דבר נוסף שיידרש לקבלת הבחינה ופתרונה.
6. ההשגחה בבחינה תעשה באמצעות תוכנת זום כשתינעל האפשרות לצ'אט פרטי בזום אך יתאפשר מענה בזום של המרצה.
7. כל יציאה לשירותים או יציאה אחרת מטווח המצלמה תחייב אישור מוקדם בזום של המשגיח/ה.
8. הנבחן יהיה חייב להיענות לאלתר לכל הנחיה שיקבל מהמשגיח/ה בנוגע לשינוי זווית המצלמה ומרחקה מהנבחן [ככל שהדבר ידרש לשם ביצוע ההשגחה כהלכה] ובכל הנוגע לאיסור לדבר עם איש במהלך הבחינה ו/או להשתמש בחומר שלא הותר על ידי המרצה.
9. סטודנט שלא יפתח את מצלמתו ו/או כזה שסיגור אותה במהלך הבחינה ו/או כזה שיתרחק מהמצלמה ללא אישור משגיח/ה יחשב כמי שלא ניגש לבחינה או שבחינתו תיפסל.
- משגיח/ה ידווח על סטודנט שלא יענה להנחיות שיקבל ממנו/ה. סטודנט כאמור יועמד לדין משמעתי אם הנוגעים בדבר יסברו כי אי היענותו עולה לכדי פגיעה בטוהר הבחינה.
10. סטודנט שיתקל במהלך הבחינה בבעיות של הפסקת חשמל ו/או ניתוק מהאינטרנט ו/או תקלה בהורדת הבחינה ו/או כל כיו"ב המונעת את העמידה בנוהל הבחינות ואשר לא יעלה בידו לתקנם תוך פרק זמן של מספר דקות יחשב כמי שלא ניגש לבחינה כלל.
11. לאור המעבר למבחנים מקוונים שומרת המכללה לעצמה את הזכות להפעיל, באישורה של ועדת ההוראה המכללתית, כל כלי אקדמי שתמצא לנכון – לרבות מדרג של עובר ולא עובר - במידה והתפלגות הציונים במבחנים אלה תימצא שונה מההתפלגות הרגילה של הקורס.
12. הוראת שעה זו - המחליפה את הוראות נוהל הבחינות של המכללה בכל ענין שבו היא אינה מתיישבת עמו - תעמוד בתוקפה מיום אישורה על ידי הוועדה המתמדת ועד למועד בו תבוטל על ידי ועדה זו [אלא אם תבוטל קודם לכן על ידי המועצה האקדמית].